

# **Przedmiotowy System Oceniania z Podstaw przedsiębiorczości**

## **Zasady ogólne**

### **Ocenianie wewnętrzne z podstaw przedsiębiorczości ma na celu:**

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

### **Przedmiotowy system oceniania z podstaw przedsiębiorczości obejmuje:**

- formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z podstaw przedsiębiorczości,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu,
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **Uzasadnianie ocen**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki

w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

**3.** Na wniosek rodzica / prawnego opiekuna i ucznia wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne. Uzasadnienie powinno zawierać stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz zalecenia do dalszej pracy.

**4.** Nauczyciel przekazuje uczniowi lub rodzicom / prawnym opiekunom w formie pisemnej uzasadnienie oceny w terminie 3 dni pracy Liceum od złożenia wniosku.

**5.** Nauczyciel w formie pisemnej uzasadnia śródroczne i roczne oceny niedostateczne, uzasadnienie stanowi załącznik do sprawozdania z wyników klasyfikacji klasy, do której uczęszcza uczeń z oceną niedostateczną.

**6.** Pisemne uzasadnienie śródrocznych i rocznych ocen niedostatecznych przekazywane jest za pisemnym potwierdzeniem uczniom wraz z proponowanym przez nauczyciela harmonogramem poprawy oceny i zakresem wymagań.

### **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.**

**1.** Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

**2.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

**3.** Rodzice / prawni opiekunowie ucznia oraz uczniowie mają możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w obecności nauczyciela . Na wniosek złożony do dyrektora szkoły prace te mogą być powielane i otografowane.

**4.** Nauczyciel zachowuje prace kontrolne do zakończenia roku szkolnego.

### **Zasady oceniania**

Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia z wykorzystaniem różnorodnych formy oceniania,

takich jak:

- 1) kartkówki - krótkie prace pisemne, sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z jednej, dwóch lub co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
- 2) odpowiedzi ustne,
- 3) odpowiedzi wynikające z własnej inicjatywy ucznia,
- 4) odpowiedzi pisemno-ustne,
- 5) prace kontrolne tj. prace klasowe /sprawdziany/ testy - prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z więcej niż trzech lekcji,
- 6) referaty, prezentacje multimedialne,
- 8) praca indywidualna i grupowa na lekcji,
- 9) udział w konkursach przedmiotowych i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 10) zadania praktyczne wykonywane przez ucznia,
- 11) zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego,
- 12) praca na lekcji ( udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań w grupie),
- 13) prace domowe ( ćwiczenia, notatki z obserwacji dokonanych przez ucznia, notatki z wycieczek edukacyjnych, notatki dotyczące bieżących wydarzeń gospodarczych),
- 14) inne formy wypracowane przez nauczyciela i ucznia.

### **Kryteria oceniania**

1. Rodzice / prawni opiekunowie mogą uzyskać informacje o ocenach ucznia w ciągu całego roku szkolnego za pośrednictwem e- dziennika, u nauczycieli na konsultacjach lub podczas spotkań z wychowawcą.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną w ciągu 14 dni pracy Liceum.
3. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace kontrolne. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę kontrolną.
4. O terminie planowanej pracy kontrolnej nauczyciel informuje uczniów oraz zapisuje w e-dzienniku planowany termin pracy kontrolnej z wyprzedzeniem minimum 7 dni pracy Liceum.
5. W przypadku przekroczenia terminu oddania sprawdzonych prac kontrolnych nauczyciel wpisuje

do dziennika tylko oceny pozytywne.

**6.** Jeżeli uczeń z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub klasa w związku z udziałem w innych zajęciach dydaktyczno- wychowawczych nie pisała pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzenia osiągnięć.

**7.** Kartkówka dotyczy najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i może być przez nauczyciela niezapowiedziana.

**8.** Praca kontrolna obejmuje większy zakres materiału ujętego w programie nauczania.

**9.** Niewykonanie pracy domowej jest podstawą postawienia częściowej oceny niedostatecznej.

**10.** Uczeń może zgłosić dwukrotnie w danym semestrze brak przygotowania do lekcji po sprawdzeniu listy obecności. Uczeń, który spóźnił się na lekcję, nie ma możliwości zgłoszenia braku przygotowania do lekcji.

**11.** Prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji nie przysługuje w dniu, w którym nauczyciel zapowiedział pracę kontrolną. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy są obecni w szkole po chorobie trwającej dłużej niż okres zapowiedzenia pracy kontrolnej.

**12.** Ocenianie odbywa się systematycznie.

**13.** Propozycja oceny śródrocznej i rocznej oraz ostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane minimalnie z czterech ocen częściowych.

**14.** Na 5 dni przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych prac kontrolnych i sprawdzianów wiadomości.

**15.** Uczniowie klas pierwszych mają przez okres dwóch pierwszych tygodni września okres adaptacyjny, podczas którego nauczyciele nie powinni stawiać im ocen niedostatecznych.

**16.** Uczeń nie może być oceniany oceną przedmiotową za zachowanie, chyba że swoim zachowaniem uniemożliwia sprawdzenie wiadomości, np. wagarując, ściągając czy spóźniając się. Konsekwencje wynikające z takich zachowań reguluje Statut szkoły.

**17.** Uczeń ma obowiązek do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej z każdej pracy kontrolnej w trybie ustalonym przez nauczyciela. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu

poprawkowego w ciągu 14 dni pracy Liceum od dnia oddania pracy kontrolnej (z uwzględnieniem § 47k ,ust. 16, pkt 1-.3). Nie można poprawiać ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych.

**18.** Uczeń ma prawo raz w semestrze do jednokrotnej próby poprawienia oceny innej niż niedostateczny z każdej pracy kontrolnej w trybie ustalonym przez nauczyciela (z uwzględnieniem § 47k ,ust.16, pkt 1-3).

**19.** Termin poprawy jest jednocześnie terminem ostatecznym zaliczenia sprawdzianu przez uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie byli na klasówce w I terminie. Oznacza to, że dla tych uczniów nie wyznacza się już nowego terminu poprawkowego.

**20.** Poprawiona ocena odnotowana jest w e-dzienniku obok poprawianej bez względu na to, czy jest pozytywna, czy negatywna.

**21.** Uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w ćwiczeniach, na kartach pracy lub w zeszytach, w zależności od zaleceń nauczyciela. Brak prac domowych podlega ocenie wg zapisu w metodach sprawdzania.

**22.** Obowiązkiem ucznia jest systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego. Notatki z lekcji, na których uczeń był nieobecny, muszą być uzupełnione na następną (po powrocie) lekcję.

### **Skala oceniania prac pisemnych**

0 – 39%	- ocena niedostateczna,
40 – 42%	- ocena dopuszczająca -;
43 – 50%	- ocena dopuszczający ;
51 – 52	- ocena dopuszczający +;
53 – 55%	- ocena dostateczny -;
56 - 63%	- ocena dostateczny;
64 – 69%	- ocena dostateczny +;
70 - 74%	- ocena dobry -;
75 – 84%	- ocena dobry;
85 – 87%	- ocena dobry +;

88% – 90%	- ocena bardzo dobry -;
91% - 95%	- bardzo dobry;
96% - 98%	- ocena bardzo dobry +;
99%	- ocena celujący -;
100%	- ocena celujący

### **Ocenianiu na lekcjach podstaw przedsiębiorczości podlega:**

- stopień opanowania materiału,
- wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków,
- postępy ucznia, jego psychofizyczne predyspozycje i możliwości ( efekty pracy ),
- samodzielność pracy,
- organizowanie pracy własnej przy wykonywaniu zadań,
- wykorzystywanie komputera do wykonywania zadań,
- zaangażowanie w rozwiązywaniu dodatkowych problemów.

### **Ocenianie odpowiedzi**

Przy ocenianiu odpowiedzi nauczyciel bierze pod uwagę następujące czynniki:

- znajomość wiadomości z przedmiotu,
- formę wypowiedzi – dobór argumentów,
- komunikatywność, używanie języka ekonomicznego,
- umiejętność wnioskowania.

Załącznikiem do **Przedmiotowego Systemu Oceniania** są **Wymagania na poszczególne**

**oceny z podstaw przedsiębiorczości.**

Ocenianie realizowane jest w skali i formach przyjętych w **Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego** zawartych w **Statucie Liceum** .

We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym **Przedmiotowym Systemem**

**Oceniania** należy posłużyć się **Statutem** szkoły.