

**Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej  
w I Liceum Ogólnokształcącym  
im. Juliusza Słowackiego  
w Oleśnicy**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

**Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym w Oleśnicy

**Unormowania prawne**

Ilekroć mowa jest o :

*-podstawa programowa* – należy przez to rozumieć. obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

**Tryb postępowania**

1. Nauczyciele zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z procedurą przyjętą w I Liceum Ogólnokształcącym w Oleśnicy.
4. Dyrektor dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, wzór rozkładu materiału stanowi załącznik nr 1 do procedury.
6. Pod pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego nauczyciele wypełniają załącznik nr 2 *Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w roku danym roku szkolnym* i składają je w dyrektorowi szkoły. Oświadczenia są do dyspozycji wychowawców klas.

7. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
8. Wychowawca klasy po pierwszym semestrze i na zakończenie roku szkolnego na podstawie oświadczenia nauczycieli o realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym wpisuje dane do *Arkusza monitorowania zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim* -załącznik nr 3.
9. Na zakończenie roku szkolnego wychowawca przekazuje *Karty monitorowania ramowych planów nauczania* do dyrektora. Karty przechowuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną. W kolejnym roku szkolnym wychowawca odbiera kartę celem jej uzupełniania.
10. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
11. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
12. Wychowawcy klas, które rozpoczęły naukę w Liceum przed 1 września 2014 r. są zobowiązani do uzupełnienia w terminie do 15 listopada 2014 r. *Kart monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia* za poprzedni rok szkolny/lata szkolne na podstawie oświadczeń składanych przez nauczycieli.
13. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - a. Kontrolę zapisów w e-dzienniku: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
  - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
  - c. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.

Załącznik nr 1 –Wzór rozkładu materiału nauczania

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej w roku szkolnym

Załącznik 3 – Karta monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia

Załącznik nr 1 Wzór rozkładu materiału nauczania

1. Przedmiot.....
2. Prowadzący .....
3. Klasa .....
4. Rok szkolny.....
5. Wymiar godzin np. 2 godziny X 32 tygodnie = 64 godz.  
 Klasa I i II – 32 tygodnie  
 Klasa III – 28 tygodni
6. Numer programu w szkolnym zestawie programów nauczania.....
7. Podstawa programowa -zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz.977) z późniejszymi zmianami.
8. Środki dydaktyczne (podręcznik, karty pracy ucznia)  
 .....  
 .....

Dział	Treści nauczania (temat lekcji)	Liczba godzin na realizację	Planowany termin realizacji	Uwagi np. dotyczące indywidualizacji, wykorzystania zasobów szkoły czy środowiska lokalnego, środków dydaktycznych

.....  
 Data

.....  
 Podpis nauczyciela

**Oświadczenie**  
o realizacji podstawy programowej  
w roku szkolnym ...../w **pierwszym semestrze roku szkolnego**

.....  
Imię i nazwisko nauczyciela

.....  
przedmiot

Oświadczam, że w roku szkolnym..... semestr ..... realizowałam –(-em) podstawę programową :

L.p.	Klasa	Wymiar godzin w całym cyklu kształcenia	Wymiar godzin zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku szkolnym	Wymiar godzin zrealizowanych bieżącym roku szkolnym	Wymiar godzin niezrealizowanych bieżącym roku szkolnym	Informacja o przyczynie rozbieżności	Godz. realizowane przez n-la tej samej specjalności	Podstawę programową zrealizowałam(-em) zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej. (TAK, NIE)	Do realizacji w następnym roku szkolnym pozostało (podać dział lub niezrealizowaną partię materiału).

.....  
Data

.....  
Podpis nauczyciela

