

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Informacje wstępne

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, zwana dalej Olimpiadą, jest organizowana zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i Olimpiad (Dz. U. z r. 2002, nr 13, poz. 125, z późn. zm.) i jest finansowana z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i środków własnych Organizatora. Dopuszczalna jest również możliwość częściowego finansowania zawodów przez inne instytucje wspomagające – stosownie do wspólnych ustaleń i możliwości budżetowych.

Olimpiada służy przywracaniu należnego miejsca w nauczaniu szkolnym wartościom humanistycznym i kulturze ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej. Olimpiada stawia sobie za cel poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji w zakresie popularyzacji wiedzy o filmie i nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym. Promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru, rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze dyscyplin związanych z zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 61, 00-975 Warszawa, tel. (22) 845 50 74, fax (22) 646 53 73, e-mail: filMOTEKA@fn.org.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 2.1. Powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego.
 - 2.2. Przygotowanie Harmonogramu Olimpiady.
 - 2.3. Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych.
 - 2.4. Działanie na rzecz upowszechnienia Olimpiady.
 - 2.5. Przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady.
 - 2.6. Rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady.
 - 2.7. Zapewnienie stabilnej platformy z narzędziem egzaminacyjnym.
 - 2.8. Organizowanie przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady, w tym uroczystego zakończenia.
 - 2.9. Publikacja wyników poszczególnych etapów Olimpiady.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1. Anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin Olimpiady) nieprawidłowości.
 - 3.2. Wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników łamiących Regulamin Olimpiady, wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników etapu przeprowadzonego przez daną Komisję niezgodnie z Regulaminem lub/i Harmonogramem Olimpiady.
 - 3.3. Rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej Uczestników.
 - 3.4. Nawiązywania współpracy z Partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków.

W odniesieniu do punktów 3.1-3.2. Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.

FilMOTEKA Narodowa

ul. Puławska 61, 00-975 Warszawa; tel. +48 22 845 50 74; e-mail: filMOTEKA@fn.org.pl

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Organizator.

- 1.1. Sprawami organizacyjnymi Olimpiady zajmuje się – we współpracy z Prezydium Komitetu Głównego – powołany przez Organizatora, Koordynator. Sprawami administracyjno-finansowymi zajmuje się księgowy oraz pracownicy administracyjni.
- 1.2. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady „Informator o Olimpiadzie Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej” zawierający m.in. Program, Harmonogram, Regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją, wykaz filmów i literatury zalecanej w przygotowaniach do zawodów wszystkich stopni.

2. Komitet Główny.

- 2.1. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora. (Załącznik nr 1a).
- 2.2. Komitet Główny ma siedzibę w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów kontaktowych podanych w §1 pkt. 1 Regulaminu.
- 2.3. W skład Komitetu Głównego Olimpiady wchodzi: przedstawiciele Organizatora, nauczyciele akademicy uniwersytetów, nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych, powołani przez Organizatora. Są to wybitni znawcy dziedzin objętych programem Olimpiady.
- 2.4. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza naukowego. Prezydium Komitetu Głównego powołuje Komitet Główny. (Załącznik nr 1b).
- 2.5. Komitet Główny Olimpiady:
 - 2.5.1. Opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady.
 - 2.5.2. Przygotowuje i zatwierdza zestawy zadań wszystkich etapów zawodów wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów.
 - 2.5.3. Opracowuje wykaz zalecanej filmografii i literatury na poszczególne etapy Olimpiady.
 - 2.5.4. Powołuje Komisje przeprowadzające i sprawdzające prace z zawodów II i III stopnia.
 - 2.5.5. Przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników Etapu III na podstawie ustalonych kryteriów.
 - 2.5.6. Wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem i dyplomy oraz przyznaje nagrody.
 - 2.5.7. Może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom zawodów III stopnia.
 - 2.5.8. Może przyznać dyplomy i nagrody za zasługi dla rozwoju Olimpiad szkolnych nauczycielom, którzy byli opiekunami naukowymi Laureatów bądź Laureatów i Finalistów.
 - 2.5.9. Rozpatruje odwołania w kwestiach merytorycznych.
 - 2.5.10. Na wniosek Przewodniczącego może dokooptować nowych członków Komitetu Głównego.
 - 2.5.11. Powołuje odpowiednią liczbę Komitetów Okręgowych, które przeprowadzają II Etap w poszczególnych województwach. W skład Komitetów powinny wchodzić co najmniej trzy osoby (Załącznik nr 1c). Komitet wybiera spośród siebie przewodniczącego.
 - 2.5.12. Przewodniczący odpowiada za:
 - Zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania zawodów drugiego stopnia komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Komitet Główny,
 - Stworzenie równych warunków udziału dla Uczestników z niepełnosprawnością,
 - Zadbanie o przebieg zawodów zgodny z wytycznymi niniejszego Regulaminu, w szczególności nad samodzielną pracą Uczestnika,
 - Kontakt z Komitetem Głównym.
 - 2.5.13. Powołuje co najmniej ośmioosobową Komisję Centralną (Załącznik nr 1d).

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- 2.5.14. Może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
- Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - Komitety Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
3. Do realizacji zawodów I stopnia w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji spośród członków i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada dyrekcja szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie zgodnie z §3 pkt 4.1. Regulaminu. Komisja powinna zapewnić tajność zadań I stopnia do chwili rozpoczęcia zawodów, przeprowadzenie zawodów zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, w tym za ich Regulaminowy przebieg i samodzielność pracy zawodników. W skład Komisji powinny wchodzić co najmniej trzy osoby, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. (Załącznik nr 1e) Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
- 3.1. Przewodniczący odpowiada za:
- Zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania zawodów pierwszego stopnia komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Komitet Główny i przekazane Szkołom, których uczniowie zostali zakwalifikowani do zawodów,
 - Stworzenie równych warunków udziału dla Uczestników z niepełnosprawnością,
 - zadbanie o przebieg zawodów zgodny z wytycznymi niniejszego Regulaminu, w szczególności nad samodzielną pracą Uczestnika,
 - Kontakt z Komitetem Głównym.
4. Każda z Komisji, o których mowa w §2, jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg zawodów, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji danego etapu Olimpiady a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu.

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć – za zgodą Komitetu Głównego – laureaci konkursów, rekomendowani przez Komisje konkursowe oraz uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki – rekomendowani przez szkołę.
3. Zawodnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej, samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu zadań, oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach.
4. By wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do powołanej w szkole Komisji Szkolnej. Listę zawodników z danej szkoły zgłasza na Olimpiadę Komisja Szkolna. Rejestracja Uczestników na zawody przez Komisję Szkolną przebiega w następujący sposób:
 - 4.1. Komisja Szkolna dokonuje elektronicznej rejestracji szkoły poprzez stronę internetową Olimpiady, wraz z podaniem składu Komisji Szkolnej i danych zgłaszanych Uczestników.
 - 4.2. Rejestracja odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych na stronie internetowej Olimpiady.
 - 4.3. W czasie rejestracji wygenerowane zostaje zgłoszenie, które należy wydrukować, podpisać, podstemplować pieczęcią szkoły oraz wysłać do Komitetu Głównego w ustalonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) na adres Organizatora (§1 pkt. 1 Regulaminu).
5. Uczestnicy Olimpiady na I i II etapie (test online) będą korzystali z kont na platformie edukacyjnej Olimpiady wygenerowanych przez Organizatora.
 - 5.1. Organizator prześle na adres e-mail uczestnika podany w rejestracji dane dostępowe do konta.
 - 5.2. Uczestnik najpóźniej na 48 h przed terminem odpowiedniego etapu ma obowiązek zalogować się platformie edukacyjnej Olimpiady w celu sprawdzenia poprawności danych do logowania.

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- 5.3. W razie wystąpienia nieprawidłowości Uczestnik zgłasza je Komisji Szkolnej, a Komisja Szkolna niezwłocznie przekazuje je Organizatorowi nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem odpowiedniego etapu Olimpiady.
- 5.4. Uczestnik biorący udział w I i/lub II etapie Olimpiady ma obowiązek posiadania przy sobie danych dostępowych do konta na platformie edukacyjnej olimpiady w chwili przystępowania do testu.
6. Uczestnicy Olimpiady powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem i go przestrzegać, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wymaganym organizacją Olimpiady. Każdy Uczestnik potwierdza te fakty, podpisując oświadczenie. (Załącznik nr 2).
7. Uczestnik ma prawo do:
 - 6.1. Zwolnienia na czas zawodów z zajęć szkolnych.
 - 6.2. Otrzymania zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia dla potrzeb uczestnictwa w zawodach III stopnia, według zasad określonych przez Organizatora i opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady.
 - 6.3. Składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji lub Komitetu, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w §6.

§4. Organizacja zawodów

1. Zawody mają charakter indywidualny.
 - 1.1. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).
 - 1.2. Podczas zawodów niedopuszczalne jest użycie jakichkolwiek pomocy, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
 - 1.3. Nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, zbieranie prac, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu zawodów, rozstrzyga każdorazowo Organizator zawodów danego stopnia.
2. Zawody są trójstopniowe:
 - Zawody I stopnia odbywają się w szkołach,
 - Zawody II stopnia odbywają się w skali okręgów,
 - Zawody III stopnia odbywają się w skali ogólnokrajowej.
3. Komitet Główny sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem zawodów wszystkich stopni.
4. I Etap Olimpiady:
 - 4.1. I Etap przeprowadzają Komisje Szkolne w szkołach zgłoszonych terminowo Organizatorowi, drogą przewidzianą w Regulaminie zgodnie z Harmonogramem Olimpiady. Wykaz zgłoszonych szkół umieszczany jest na stronie internetowej Olimpiady.
 - 4.2. Eliminacje szkolne odbywają się we wszystkich szkołach na terenie całego kraju w trybie online.
 - 4.3. Zawody odbywają się w formule składającej się z testu udostępnionego Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem platformy edukacyjnej Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu.
 - 4.3.1. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania testowe z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 60 minut. Zakres tematyczny eliminacji szkolnych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej IV etapu edukacyjnego z przedmiotów: język polski, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu, oraz dobrej znajomości zagadnień ujętych w części stałej programu Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz filmografii i literatury obowiązujących Uczestników znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.
 - 4.3.2. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- 4.4. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
- 4.5. W ciągu 7 dni od daty I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien:
 - wprowadzić wyniki Uczestników Olimpiady do elektronicznego protokołu udostępnionego na stronie internetowej Olimpiady,
 - przesłać na adres Komitetu Głównego podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 3a),
 - przesłać na adres Komitetu Głównego oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 3b).
- 4.6. Do II Etapu Olimpiady przechodzą uczestnicy, którzy otrzymali co najmniej *65% punktów możliwych do zdobycia, jednak nie więcej niż 100 osób*.
- 4.7. W ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
- 4.8. Komisje Szkolne przechowują przez dwa lata dokumentację I Etapu, na którą składają się:
 - zgłoszenia uczestnictwa,
 - powołanie członków Komisji Szkolnej (Załącznik nr 1e),
 - oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (Załącznik nr 4),
 - kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 3a)
 - protokoły dyskwalifikacji Uczestników (Załącznik nr 5).
- 4.9. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady.
5. II Etap Olimpiady:
 - 5.1. Zawody II stopnia składają się z dwóch części.
 - 5.2. Część pierwsza zawodów II stopnia odbywa się w formule zadania wykonywanego zdalnie przez Uczestnika, czego efektem musi być praca dostarczona pocztą na adres Komitetu Głównego w terminie wskazanym przez Komitet Główny.
 - 5.2.1. Część pierwsza zawodów II stopnia polega na przygotowaniu autorskiej pracy podejmującej temat przewodni Olimpiady, w formie wskazanej przez Organizatora.
 - 5.2.2. Każda nadesłana na Olimpiadę praca powinna zawierać metrykę pracy, oświadczenie o tym, że praca nie jest plagiatem oraz oświadczenie dotyczące zgody na publikację pracy i przeniesienie na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych z tego tytułu (Załącznik nr 6). Brak metryki i/lub podpisanych oświadczeń skutkuje przyznaniem Uczestnikowi 0 punktów za daną pracę.
 - 5.2.3. Część pierwsza zawodów II stopnia odbywa się w przedziale czasowym wyznaczonym przez Komitet Główny.
 - 5.3. Część druga zawodów II stopnia odbywa się w formule testu i dwóch pytań otwartych udostępnionych Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem platformy edukacyjnej Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu.
 - 5.3.1. Część druga zawodów II stopnia przeprowadzana jest równocześnie we wszystkich okręgach.
 - 5.3.2. Okręgi ustalane są co roku przez Organizatora na podstawie rozkładu terytorialnego Uczestników zakwalifikowanych do zawodów II stopnia.
 - 5.3.3. W każdym z tych okręgów zawody II stopnia mogą być organizowane przez Komitet Okręgowy lub członków Komitetu Głównego.
 - 5.3.4. Uczestnicy odpowiadają na pytania testowe i dwa pytania otwarte z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 90 minut. Zakres tematyczny eliminacji okręgowych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej IV etapu edukacyjnego z przedmiotów: język polski, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

bardzo dobrej znajomości zagadnień ujętych w części zmiennej programu Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz filmografii i literatury obowiązujących Uczestników znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.

- 5.3.5. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
 - 5.4. Komitet Okręgowy może zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
 - 5.5. Komitety Okręgowe w ciągu 4 dni od daty drugiej części zawodów II stopnia przesyłają na adres Komitetu Głównego dokumenty związane z przeprowadzeniem II Etapu Olimpiady.
 - 5.6. Autorskie prace, testy i odpowiedzi na pytania otwarte zawodów II stopnia ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja ma 16 dni na ocenę.
 - 5.7. W ciągu 5 dni od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady. Do III Etapu przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami w zawodach II stopnia. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25. miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w zawodach II stopnia. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia tylko 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy.
 - 5.8. Komitet Główny przechowuje przez 3 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, na którą składają się:
 - listy Uczestników,
 - powołania członków Komitetów Okręgowych (załącznik nr 1c),
 - oświadczenia członków Komitetów Okręgowych o zachowaniu tajemnicy konkursowej (załącznik nr 4),
 - protokoły z przebiegu II Etapu Olimpiady (załącznik nr 7),
 - protokoły dyskwalifikacji Uczestników (załącznik nr 5),
 - autorskie prace Uczestników,
 - 5.9. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danego Komitetu Okręgowego swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia II Etapu Olimpiady.
6. III Etap Olimpiady:
- 6.1. Zawody III stopnia przeprowadza Komisja Centralna składająca się z co najmniej ośmiu członków, powołana przez Komitet Główny.
 - 6.2. Zakres tematyczny zawodów III stopnia odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny wskazany w programie Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz filmografii i literatury obowiązujących Uczestników znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.
 - 6.3. Zawody odbywają się w jednym miejscu i składają się z czterech części organizowanych w ciągu dwóch dni.
 - 6.4. I część zawodów III stopnia polega na napisaniu eseju. Na I część przeznaczona jest 120 minut.
 - 6.5. II część zawodów III stopnia polega na wygłoszeniu przygotowanej wcześniej maksymalnie 6 minutowej prelekcji oraz dokonaniu obrony przedstawianych tez poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania członków Komisji Centralnej. Rozmowa nie może przekroczyć 15 minut.
 - 6.6. III część zawodów III stopnia polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Wywiad nie może przekroczyć 15 minut. Na zredagowanie wywiadu przeznaczona jest nie więcej niż 150 minut.
 - 6.7. IV część zawodów III stopnia polega na udziale w debacie oksfordzkiej, której temat jest związany z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady.
 - 6.8. II-IV część zawodów III stopnia jest rejestrowana poprzez nagranie audio lub wideo. Uczestnik może złożyć oświadczenie o zgodzie na zapis odpowiedzi ustnej (Załącznik nr 8a) lub braku zgody

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

na zapis odpowiedzi ustnej (Załącznik nr 8b). Nagrania mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji odpowiedzi Uczestników III Etapu Olimpiady w związku z realizacją trybu odwoławczego i są kasowane bezpośrednio po upływie czasu na złożenie odwołania. Brak zgody na zapis odpowiedzi ustnej skutkuje niemożliwością skorzystania z trybu odwoławczego.

- 6.9. Komisja Centralna ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnosci odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
- 6.10. Komisja Centralna ma 16 dni na ocenę poszczególnych części zawodów III stopnia.
- 6.11. W ciągu 2 dni od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników III Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady
- 6.12. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników zawodów III stopnia, którzy uzyskali najwięcej punktów, tytuł Finalisty otrzymują pozostali uczestnicy zawodów III stopnia.
- 6.13. Uroczyste zakończenie danej edycji Olimpiady odbywa się podczas Festiwalu Filmoteki Szkolnej w Warszawie.
- 6.14. W czasie wolnym dla Uczestników mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
- 6.15. Komitet Główny przechowuje przez 5 lat dokumentację dotyczącą III Etapu, na która składają się:
 - lista Uczestników,
 - powołanie członków Komisji Centralnej (załącznik nr 1),
 - oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (załącznik nr 4),
 - protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (załącznik nr 9),
 - protokoły dyskwalifikacji Uczestników (załącznik nr 5),
 - dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - informatory Olimpiady, programy wszystkich edycji Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech etapach zawodów;
 - protokoły z eliminacji okręgowych i centralnych,
 - listy Laureatów i nauczycieli, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady,
 - rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

§5 Przepisy szczegółowe

1. Organizator Olimpiady na każdym szczeblu dołoży starań, aby terminy zawodów Olimpiady nie pokrywały się z terminami zawodów Olimpiad pokrewnych.
2. Organizator Olimpiady na każdym szczeblu dołoży starań, aby uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, po wcześniejszym zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w zawodach przez Komisję Szkolną.
3. Dyskwalifikacja:
 - 3.1. W wypadku niestawienia się na zawody dowolnego etapu, Uczestnik niezależnie od przyczyny nieobecności traci prawo do dalszego w niej udziału.
 - 3.2. Komitet Główny ma prawo (również na wniosek Komisji Szkolnej lub Komitetów Okręgowych) wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie (również w następnych jej edycjach) zawodników zachowujących się nieregularnie (np. korzystających z pomocy, niepracujących samodzielnie).
 - 3.3. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w zawodach w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady.
 - 3.4. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji zawodników z danego etapu w przypadku, gdy Komisja Szkolna i/lub Komisja Okręgowa nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych i/lub okręgowych, w szczególności poprzez niedotrzymanie terminu organizacji zawodów, niedotrzymanie terminu przesłania protokołu, odesłanie dokumentów niepodpisanych przez zobowiązanych do tego członków Komisji Szkolnej i/lub Komitetu

Filmoteka Narodowa

ul. Puławska 61, 00-975 Warszawa; tel. +48 22 845 50 74; e-mail: filmoteka@fn.org.pl

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Okręgowego, jak również w przypadku negatywnej opinii co do prawidłowości przebiegu zawodów wydanej przez wydelegowanego do szkoły obserwatora.

- 3.5. Pkt 3.2. obowiązuje także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu zawodów. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę danego tytułu.
4. Przed wejściem na salę, w której będą odbywać się zawody uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie Komisji odnotowują obecność Uczestników na liście. Po odznaczeniu na liście Uczestnik powinien zająć wskazane miejsce na sali.
5. Niezwłocznie po upływie Regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi i pozostają na miejscu.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy lub że zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników zawodów składa się pisemnie, listem poleconym do Prezydium Komitetu Głównego w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego) z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną na adres filmoteka@fn.org.pl lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym.
3. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe.
4. Uczestnik, który nie wyraził zgody na zapis audio lub wideo pozbawiony jest możliwości złożenia żądania weryfikacji uzyskanej oceny.
5. Prezydium Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
6. Decyzje Prezydium Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów

1. Dopuszczalna jest rejestracja fotograficzna i (lub) wideo niektórych zdarzeń dla celów archiwalnych i promocyjnych np. rozdanie dyplomów, zdjęcie zbiorowe itp.
2. Zawody III stopnia są w części ustnej rejestrowane.
 - 2.1. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio lub wideo.
 - 2.2. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego.
 - 2.3. Zarejestrowane odpowiedzi są kasowane bezpośrednio po upływie czasu na złożenie odwołania od wyników III etapu Olimpiady.

§8 Nagrody i uprawnienia

1. Szczegółowy tryb przyznawania tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady określono wyżej w § 4 pkt. 6.10 niniejszego Regulaminu.
2. Uprawnienia Laureatów i Finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, z późn. zm.).
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002

Filmoteka Narodowa

ul. Puławska 61, 00-975 Warszawa; tel. +48 22 845 50 74; e-mail: filmoteka@fn.org.pl

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i Olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.).

4. Laureatom Olimpiady przyznawane są nagrody rzeczowe. Rodzaj i wartość nagród zależy od stanu finansów Olimpiady oraz pozyskanych sponsorów. Organizator może zapewnić Laureatom nagrody finansowe.
5. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu Laureata, w przypadku gdy jest on uprawnionym reprezentantem szkoły Laureata.
6. Organizator Olimpiady przyznaje również w miarę możliwości nagrody Finalistom.
7. Nie obowiązują jednolite zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe. Zgodnie z art. 169 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) są one co 3 lata określane w uchwałach senatów uczelni i podawane do wiadomości publicznej.
8. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
2. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie oraz wzięcie w niej udziału oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu.
3. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
4. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z zawodów wszystkich stopni, w którym gromadzi w szczególności:
 - dokumentacje w sprawie powołania Olimpiady,
 - prace pisemne Uczestników zawodów II i III stopnia,
 - rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów Laureatów,
 - informatory Olimpiady i tematy zawodów,
 - listy Laureatów i ich opiekunów,
 - dokumentację statystyczną i finansową.

Administratorem danych osobowych Uczestników Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa z siedzibą przy ul. Puławskiej 61, 00-975 Warszawa, tel. (22) 845 50 74, fax (22) 646 53 73, e-mail: filMOTEKA@fn.org.pl. Podanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu uczestnictwa jest dobrowolne, niemniej jednak stanowi warunek udziału w Olimpiadzie. Dane osobowe Uczestników Olimpiady są przetwarzane zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), wyłącznie w celu przeprowadzenia oraz zapewnienia transparentności wyników Zawodów. Uczestnicy Olimpiady mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30 czerwca 2016 r.