

Zasady realizacji statutowych zadań szkoły
przez nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy
w ramach art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela

W celu zapewnienia:

- systematycznego i kompleksowego wspierania uczniów w ich rozwoju, adekwatnego do potrzeb i możliwości;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi;
- realizacji zadań szkoły, wynikających z przyjętego do realizacji w danym roku planu pracy
- równomiernego angażowania wszystkich pracowników pedagogicznych na rzecz pracy z uczniem;

postanawia się, że:

1. W szkole obowiązuje następująca procedura tworzenia wykazu zajęć dodatkowych:
 - a. do 5 września każdego roku szkolnego wychowawcy oddziałów opracowują diagnozę potrzeb uczniów obejmujących: pomoc w nauce, pokonywanie trudności w uczeniu się, rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b. do 10 września wychowawcy oddziałów na spotkaniu zespołu wychowawczego przedstawiają diagnozę potrzeb w danym oddziale sporządzając wykaz zajęć poświadczanych przez uczniów i przekazują go dyrektorowi szkoły,
 - c. dyrektor szkoły ma prawo uzupełnić ww. wykaz o dodatkowe zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły (np. zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych, konsultacje indywidualne lub zbiorowe z uczniami),
 - d. do 15 września każdy nauczyciel ma prawo zadeklarować na piśmie zajęcia dodatkowe zaproponowane przez siebie (typ zajęć, forma zajęć, oczekiwane efekty), deklaracje przedkłada dyrektorowi szkoły
 - e. dyrektor szkoły dokonuje przydziału zajęć dodatkowych poszczególnym nauczycielom
 - f. niezwłocznie po ogłoszeniu wykazu zajęć dodatkowych nauczyciele deklarują termin prowadzenia zajęć, na podstawie deklaracji dyrektor sporządza harmonogram zajęć dodatkowych,
2. Nauczyciele zobowiązują się samodzielnie z pominięciem poleceń służbowych do realizacji do 3 godzin tygodniowo zgodnie ze wskazaniem dyrektora szkoły, po

przeprowadzonym bilansie potrzeb w tym do sprawowania opieki w sytuacjach wyjątkowych np. braku możliwości zapewnienia opieki uczniom, niemożności zorganizowania płatnego zastępstwa.

3. W oparciu o harmonogram dyrektor/wicedyrektor szkoły może kontrolować systematyczność prowadzonych zajęć dodatkowych, konsultacji. Po przeprowadzonej kontroli dyrektor/wicedyrektor wypełnia arkusz kontroli zajęć dodatkowych.
4. Nie wymaga się rozliczania okresowego realizowanych innych zajęć. W przypadku zmiany terminu zajęć, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły/wicedyrektora.
5. Nauczyciele w sprawozdaniu z pracy nauczyciela za dany rok szkolny przekazują informacje o efektach prowadzonych zajęć dodatkowych.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do dodatkowego przydziału innych zajęć na rzecz zaspokojenia potrzeb uczniów z zastrzeżeniem nieprzekraczania 40 godzinnego tygodnia pracy nauczyciela.
7. Aktywność i zaangażowanie nauczyciela w pracę na rzecz ucznia i w realizację statutowych zadań szkoły stanowią jedno z kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych, nagród dyrektora szkoły i oceny pracy nauczyciela.

Procedurę przedstawiono na posiedzeniu Rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r.

