

# ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW

## do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy na rok szkolny 2017/2018

### I. Podstawa prawna:

- Art. 204 ust.1 pkt.2 w związku z art. 149, 155, 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.60), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz.586
- Zarządzenie Nr 12/2017 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. C ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas publicznych szkół policealnych.

### – II. Oferta edukacyjna

| Klasa   | Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym | Nauczane języki obce  | Przedmioty na świadectwie brane pod uwagę przy rekrutacji          |
|---|---|---|--|
| <b>I A<br/>POLITECHNICZNA</b>                           | matematyka<br>fizyka<br>język angielski                 | język angielski<br>język niemiecki                            | <i>język polski,<br/>matematyka,<br/>język obcy*,<br/>fizyka</i>   |
| <b>1 B<br/>MEDYCZNA<br/>(BIOLOGICZNO-CHEMICZNA)</b>     | biologia<br>chemia<br>matematyka                        | język angielski<br>język niemiecki                            | <i>język polski,<br/>matematyka,<br/>język obcy*,<br/>chemia</i>   |
| <b>1 C<br/>PRZYRODNICZA<br/>(BIOLOGICZNO-CHEMICZNA)</b> | biologia<br>chemia<br>geografia                         | język angielski<br>język niemiecki                            | <i>język polski,<br/>matematyka,<br/>język obcy*,<br/>biologia</i> |
| <b>I D<br/>PRAWNO- JĘZYKOWA</b>                         | wiedza o społeczeństwie<br>język angielski<br>historia  | język angielski<br>język niemiecki<br>lub<br>język hiszpański | <i>język polski,<br/>matematyka,<br/>język obcy*,<br/>historia</i> |

### III. Proces rekrutacyjny

Elektroniczną rekrutację przeprowadza i nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

Przebieg procesu rekrutacyjnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z dnia 20 marca 2017 poz. 586)

Informacja o przeliczaniu na punkty poszczególnych kryteriów – wyników egzaminu gimnazjalnego, ocen z zajęć edukacyjnych, za świadectwo, konkursów organizowanych przez kuratora oświaty oraz innych konkursów tematycznych o zasięgu ponadwojewódzkim i wysokich miejscach w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty na terenie szkoły jest umieszczona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. , w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

| Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów w poszczególnych klasach |   |
|--|---|
| Klasa  | Punktowane przedmioty                                 |
| I A<br><b>POLITECHNICZNA</b>                                     | język polski<br>matematyka<br>język obcy*<br>fizyka   |
| 1 B<br><b>MEDYCZNA</b><br>(BIOLOGICZNO-CHEMICZNA)                | język polski<br>matematyka<br>język obcy*<br>chemia   |
| 1 C<br><b>PRZYRODNICZA</b><br>(BIOLOGICZNO-CHEMICZNA)            | język polski<br>matematyka<br>język obcy*<br>biologia |
| I D<br><b>PRAWNO- JĘZYKOWA</b>                                   | język polski<br>matematyka<br>język obcy*<br>historia |

\*- język obcy wybrany na egzaminie gimnazjalnym

#### IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów

|    | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym                             |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | <b>Złożenie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | od 1 do 21 czerwca 2017 r.          | do 24 lipca 2017 r.  |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.  | do 22 czerwca 2017 r.               |  |
| 3. | <b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej <b>o kopię świadectwa</b> ukończenia gimnazjum oraz <b>o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego</b>   | od 23 do 27 czerwca 2017 r.         |  |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | do 30 czerwca 2017 r.               | do 1 sierpnia 2017 r.  |
| 5. | <b>Podanie</b> do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów</b> zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły   | do 7 lipca 2017 r.                  | 14 sierpnia 2017 r.<br>(z zachowaniem art.20zc ust. 6,7,8,9 uso) |
| 6. | <b>Potwierdzenie przez rodzica</b> kandydata <b>woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe <b>zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | do 18 lipca 2017 r.                 | do 23 sierpnia 2017 r.   |

|    |  |                     |                     |
|----|--|---------------------|---------------------|
| 7. | <b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b> | do 19 lipca 2017 r. | 24 sierpnia 2017 r. |
| 8. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.                | 20 lipca 2017r.     | 25 sierpnia 2017r.  |

## V. Dokumenty wymagane przez szkołę

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - 2 zdjęcia,
  - dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał),
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
  - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia).
  - f) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (załącznik nr 1)

### UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## VI. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy . Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem,

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. Szkolny punkt informacyjny.**

1. Szkolny punkt informacyjny dla kandydatów do I LO w Oleśnicy działa od 01 czerwca 2017 r. do zakończenia rekrutacji.
2. Punkt informacyjny w szkole będzie czynny codziennie w godz. od 8.00 do 15.00
3. Punkt udziela informacji bezpośredniej i telefonicznej pod numerem telefonu: (71) 314-32-80 oraz e-mail: [lo1@olesnica.pl](mailto:lo1@olesnica.pl)
4. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki.

Niniejszy regulamin udostępnia się kandydatom do I LO w czytelni szkolnej biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### INFORMACJA

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r. art. 24, 32, 35 ze zmianami) informuję Panią / Pana że administrator danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy zbiera i przetwarza dane osobowe Pani / Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Pani /Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

### OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez I LO w Oleśnicy oraz wykorzystanie tego wizerunku na stronie internetowej i mediach społecznościowych szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji Szkoły.

.....  
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna /