

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW

do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy na rok szkolny 2018/2019

I. Podstawa prawna:

- Art. 204 ust.1 pkt.2 w związku z art. 149, 155, 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.60), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz.586).
- Zarządzenie Nr 2/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. C ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas publicznych szkół policealnych.
- **II. Oferta edukacyjna**

Klasa	Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym	Trzeci obowiązkowy przedmiot nauczany w zakresie rozszerzonym	Nauczane języki obce	Przedmioty na świadectwie brane pod uwagę przy rekrutacji
I A POLITECHNICZNA	matematyka fizyka	<i>informatyka lub język angielski lub geografia</i>	język angielski język niemiecki lub kontynuacja języka hiszpańskiego	<i>język polski, matematyka, język obcy*, fizyka</i>
I B POLITECHNICZNA	matematyka fizyka	<i>informatyka lub język angielski lub geografia</i>	język angielski język niemiecki lub kontynuacja języka hiszpańskiego	<i>język polski, matematyka, język obcy*, fizyka</i>
1 C MEDYCZNA	biologia chemia	matematyka	język angielski język niemiecki lub kontynuacja języka hiszpańskiego	<i>język polski, matematyka, język obcy*, chemia</i>
I D PRAWNO- JĘZYKOWA	historia wiedza o społeczeństwie	język angielski	język angielski język niemiecki lub język hiszpański	<i>język polski, matematyka, język obcy*, historia</i>

III. Proces rekrutacyjny

Elektroniczną rekrutację przeprowadza i nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

Przebieg procesu rekrutacyjnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z dnia 20 marca 2017 poz. 586)

Informacja o przeliczaniu na punkty poszczególnych kryteriów – wyników egzaminu gimnazjalnego, ocen z zajęć edukacyjnych, za świadectwo, konkursów organizowanych przez kuratora oświaty oraz innych konkursów tematycznych o zasięgu ponadwojewódzkim i wysokich miejscach w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty na terenie szkoły jest umieszczona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. , w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów w poszczególnych klasach	
Klasa	Punktowane przedmioty
I A POLITECHNICZNA	język polski matematyka język obcy* fizyka
I B POLITECHNICZNA	język polski matematyka język obcy* fizyka
1 C MEDYCZNA	język polski matematyka język obcy* chemia
I D PRAWNO- JĘZYKOWA	język polski matematyka język obcy* historia

*- język obcy wybrany na egzaminie gimnazjalnym

IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Logowanie do systemu i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 20 czerwca 2018 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	od 22 do 26 czerwca 2018 r.
3.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	13 lipca 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .	do 25 lipca 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lipca 2018 r.
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	27 lipca 2018r.

V. Dokumenty wymagane przez szkołę

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 2 zdjęcia,
- dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

- oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia).
 - f) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (załącznik nr 1)

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Szkolny punkt informacyjny.

1. Szkolny punkt informacyjny dla kandydatów do I LO w Oleśnicy działa od 1 czerwca 2018 r. do zakończenia rekrutacji.
2. Punkt informacyjny w szkole będzie czynny codziennie w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Punkt udziela informacji bezpośrednio i telefonicznej pod numerem telefonu: (71) 314-32-80.
4. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki.

Niniejszy regulamin udostępnia się kandydatom do I LO w czytelnicy szkolnej biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

INFORMACJA

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r. art. 24, 32, 35 ze zmianami) informuję Panią / Pana że administrator danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy zbiera i przetwarza dane osobowe Pani / Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Pani /Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez I LO w Oleśnicy oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji Szkoły.

.....
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna /