

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W OLEŚNICY

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 68 i 69 z późniejszymi zmianami).

**II. Postanowienia ogólne**

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

a. na terenie szkoły;

b. poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

3. W czasie pełnienia dyżurów na przerwach pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie wskazanym w grafiku dyżurów lub nauczyciel zastępujący go.

4. Na wycieczkach szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele ( opiekunowie). Na wyjściach poza teren szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły.

5. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, a w razie ich nieobecności sekretarza szkoły..

6. Za wypadek w szkole uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz (zdefiniowanym jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego):

a. wypadkiem śmiertelnym jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,

b. wypadkiem ciężkim jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwała, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,

c. następstwa o dużym stopniu szkodliwości – amputacja, skomplikowane złamanie, ciężkie zatrucie, choroby pourazowe znacznie skracające życie lub powodujące śmierć,

d. następstwa o średnim stopniu szkodliwości – zranienia, oparzenia I i II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, proste złamania itp.

e. następstwa o małym stopniu szkodliwości – zaburzenia stanu zdrowia prowadzące do chwilowego złego samopoczucia.

7. Wypadkiem zbiorowym jest zaś wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

### **III. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

### **IV. Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

### **V. Osoby odpowiedzialne**

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni
- Specjalista BHP

### **VI. Opis działań**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,

b. kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły - tel. 71 314 32 80 i zgłasza dyrektorowi, wicedyrektorowi lub sekretarzowi szkoły zaistnienie wypadku i konieczność wezwania pielęgniarki szkolnej,

c. dyrektor, wicedyrektor, pielęgniarka szkolna, pedagog lub psycholog, odbiera ucznia z sali lekcyjnej, udziela pomocy,

e. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

f. jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku informuje dyrektora szkoły dokonując zgłoszenia w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba, powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:

a. potrzebę wezwania pogotowia,

b. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,

c. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,

4. Zdarzenia określone w punkcie 3 nie wymagają wpisu do rejestru wypadków i zgłoszenia w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.

5. W każdym przypadku, gdy widoczne są obrażenia, urazy, niepokojące objawy, dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.

6. Po stwierdzeniu, że uczeń poszkodowany w wypadku wymaga specjalistycznej pomocy, zanim przyjedzie pogotowie, należy wezwać na miejsce zdarzenia pielęgniarkę szkolną.

7. Do czasu przybycia pielęgniarki szkolnej lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

8. W przypadku, gdy stan zdrowia poszkodowanego nie pozwala na przeniesienie go do gabinetu pielęgniarki, należy pozostawić go w miejscu wypadku i natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.

9. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego w szkole powinni przebywać powiadomieni przez szkołę rodzice. Jeżeli lekarz stwierdzi konieczność hospitalizacji, rodzice jadą razem z dzieckiem do szpitala. Jeżeli rodzice nie dotarli do szkoły przed odjazdem karetki pogotowia (ciężki wypadek, osoba wymagająca natychmiastowej pomocy), razem z dzieckiem jedzie do szpitala dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora szkoły. Informację o powyższych ustaleniach przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz dokumentuje.

10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie pracownika bhp, policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty .

11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

12. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

13. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie oraz powiadamia właściwe służby (pogotowie, policję itp).

14. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest z urzędu tzn. poszkodowany (rodzic/prawny opiekun ucznia) nie musi składać wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w szkole.

15. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

a. w skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownicy szkoły przeszkoleni w zakresie bhp,

b. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi wicedyrektor szkoły oraz pracownicy szkoły przeszkoleni w zakresie bhp,

c. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

d. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,

e. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga) sporządza protokół przesłuchania,

- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców,

- zbiera od świadków informacje dotyczące wypadku, są one załącznikiem do protokołu,

- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku w razie potrzeby,

- uzyskuje pisemne informacje na temat okoliczności zdarzenia od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek-zgłoszenie wypadku,

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku. Jeżeli jest to możliwe, niezwłocznie powinno się uzyskać opinię lekarską na piśmie. Wykonuje tę czynność pielęgniarka placówki lub upoważniona przez dyrektora osoba.

- sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury

- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,

f. przy ustalaniu przyczyn wypadku komisja uwzględnia wszystkie czynniki ( materialno-techniczne, organizacyjne i ludzkie)

g. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przedstawić swoje odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym

h. protokół sporządza się nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wypadku;

i. sporządzenie protokołu powypadkowego po upływie 14 dni wymaga zamieszczenia w tych dokumentach informacji o przeszkodach i trudnościach uniemożliwiających dotrzymanie wymaganego terminu;

j. protokół powypadkowy podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od sporządzenia;

k. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole:

- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają odbiór protokołu,

- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,

- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
  - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym
- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
  - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

16. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do procedury.

17. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Formułuje jednocześnie polecenia powypadkowe .

#### **VII. Techniki i narzędzia monitorowania**

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).
3. Monitoring sprawowanej przez pracowników szkoły opieki nad uczniami.

#### **VIII. Sposoby gromadzenia danych**

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

**ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA PRZEZ NAUCZYCIELA**

1. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia, klasa:

.....

2. Miejsce wypadku:

.....

3. Data i godzina wypadku:

.....

4. Adres zamieszkania poszkodowanego ucznia, telefon:

.....

5. Skutki wypadku:

.....  
.....

6. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:

.....  
.....

7. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku

.....

Podstawa prawna:

& 41 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

.....

data zgłoszenia

.....

podpis osoby zgłaszającej

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu  
..... o godz. .... uległ(a)

.....  
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod

opieką szkoły lub placówki) ..... szkoły/placówki .....  
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....  
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki).....  
.....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....

4. Udzielona pomoc .....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad uszkodzonym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad uszkodzonym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

.....

.....



Załącznik nr 3

**REJESTR WYPADKÓW**

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1									

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 5 września 2022 r.