Procedura zmiany oddziału klasowego lub grupy językowej przez ucznia I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Przeniesienie ucznia do równoległej klasy o innym profilu (różne przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym), innej grupy językowej realizującej ten sam język lub grupy realizującej inny język możliwe jest za zgodą Dyrektora szkoły, gdy pozwala na to liczebność klasy/ grupy językowej, do której uczeń chce się przenieść oraz po spełnieniu warunków określonych w procedurze.

Przeniesienie ucznia do równoległej klasy o innym profilu

1. Po zakończeniu klasyfikacji rocznej Uczeń pełnoletni lub Rodzic Ucznia niepełnoletniego składa do Dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem.
2. Przy rozpatrywaniu podania pod uwagę brane są oceny z przedmiotów kierunkowych w klasie, do której Uczeń chce się przenieść. Minimalny poziom ocen to dobry.
3. W przypadku akceptacji podania, Uczeń zobowiązany jest zaliczyć różnice programowe wskazane przez Dyrektora szkoły.
4. Zaliczenie różnic programowych odbywa się w pierwszym miesiącu roku szkolnego. Uczeń zostaje przeniesiony po zaliczeniu różnic programowych.
5. Zaliczenie przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasie programów niższej odbywa się w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Zaliczenie różnic programowych z przedmiotu, którego nauczanie jest kontynuowane w bieżącym roku szkolnym odbywa się w formie pisemnej i ustnej. Uczeń musi uzyskać pozytywny wynik z obydwu części zaliczenia.
7. Informacja o zaliczeniu jest odnotowana w dzienniku w formie adnotacji „ zaliczono różnice programowe /przedmiot/ klasa”.
8. Zakres materiału oraz arkusz zaliczeniowy przygotowuje Nauczyciel uczący w klasie, do której aspiruje Uczeń.
9. Uczeń zmieniający klasę, o ile istnieje taka konieczność, zmienia również grupy językowe.
10. Uczeń klasy pierwszej może złożyć wniosek o zmianę klasy bez konieczności zaliczania różnic programowych do 30 września br.

Przeniesienie ucznia do innej grupy językowej realizującej ten sam język

1. Po zakończeniu klasyfikacji rocznej Uczeń pełnoletni lub Rodzic Ucznia niepełnoletniego składa do Dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem.
2. W przypadku akceptacji podania, Uczeń zobowiązany jest zaliczyć różnice programowe wskazane przez Dyrektora szkoły.
3. Zaliczenie różnic programowych odbywa się w pierwszym miesiącu roku szkolnego. Uczeń zostaje przeniesiony po zaliczeniu różnic programowych.
4. Zaliczenie różnic programowych z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej. Uczeń musi uzyskać pozytywny wynik z obydwu części zaliczenia.
5. Informacja o zaliczeniu jest odnotowana w dzienniku w formie adnotacji „ zaliczono różnice programowe /przedmiot/ klasa".
6. Zakres materiału oraz arkusz zaliczeniowy przygotowuje Nauczyciel uczący w grupie, do której aspiruje Uczeń.
7. Uczeń klasy pierwszej może złożyć wniosek o zmianę grupy językowej bez konieczności zaliczania różnic programowych. do 30 września br.

Przeniesienie ucznia do innej grupy realizującej inny język

1. Przeniesienie ucznia do grupy językowej realizującej inny język możliwe jest wyłącznie w klasie pierwszej do 30 września br. i w klasie drugiej .
2. Po zakończeniu klasyfikacji rocznej w klasie pierwszej Uczeń pełnoletni lub Rodzic Ucznia niepełnoletniego składa do Dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem.
3. W przypadku akceptacji podania, Uczeń zobowiązany jest zaliczyć różnice programowe wskazane przez Dyrektora szkoły.
4. Zaliczenie różnic programowych odbywa się w pierwszym miesiącu roku szkolnego. Uczeń zostaje przeniesiony po zaliczeniu różnic programowych.
5. Zaliczenie różnic programowych z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej. Uczeń musi uzyskać pozytywny wynik z obydwu części zaliczenia.
6. Informacja o zaliczeniu jest odnotowana w dzienniku w formie adnotacji „ zaliczono różnice programowe /przedmiot/ klasa".

7. Zakres materiału oraz arkusz zaliczeniowy przygotowuje Nauczyciel uczący w grupie, do której aspiruje Uczeń.

Wprowadzono zarządzeniem Dyrektora szkoły z dnia 04.09.2023 r.

Wzór wniosku – uczeń niepełnoletni

……

(miejscowość, data)

…….

(imię i nazwisko ucznia)

…….

(klasa)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Zwracam się z prośbą o przeniesienie mojego syna /mojej córki ……

……., ucznia /uczennicy kl. …….. do kl. ……..

I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy .

Prośbę swą uzasadniam …….

.....

.....

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Wzór wniosku – uczeń pełnoletni

……

(miejscowość, data)

…….

(imię i nazwisko ucznia)

……..

(klasa)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Zwracam się z prośbą o przeniesienie z kl. ……..do kl. ……..

I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy .

Prośbę swą uzasadniam ……

.....

.....

.....

czytelny podpis ucznia pełnoletniego

Wzór wniosku – uczeń niepełnoletni

……

(miejscowość, data)

…..……..

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

……..

(numer telefonu)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Zwracam się z prośbą o przeniesienie mojego syna /mojej córki ……,
ucznia /uczennicy przyjętego/przyjętej na rok szkolny …….. do klasy ……..
do klasy ……..I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy.

Prośbę swą uzasadniam ……

.....

.....

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Wzór wniosku – uczeń niepełnoletni

……

(miejscowość, data)

…..……..

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

……..

(numer telefonu)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Zwracam się z prośbą o przeniesienie mojego syna /mojej córki ……..……, ucznia /uczennicy przyjętego/przyjętej na rok szkolny …… do klasy ……

I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy z grupy realizującej język ……do grupy realizującej język…….

Prośbę swą uzasadniam ……..

.....

.....

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna