

ZASADY REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH KANDYDATÓW do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy na rok szkolny 2026/2027

I. Podstawa prawna:

1. [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe \(t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1043 póź. zm.\)](#) określa terminy przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów.
2. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2025 r. Dz.U. poz. 464](#) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów .
3. [Zarządzenie nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026r.](#) w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów do klas pierwszych czteroletnich liceów ogólnokształcących.

II. Oferta edukacyjna:

Klasa	Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym	Nauczane języki obce	Przedmioty na świadectwie brane pod uwagę przy rekrutacji	Ilość osób w klasie
IA POLITECHNICZNO- JĘZYKOWA	matematyka, fizyka, język angielski	język angielski język niemiecki	<i>język polski, matematyka, język obcy*, fizyka</i>	28
IB MEDYCZNA	biologia, chemia, matematyka	język angielski język niemiecki	<i>język polski, matematyka, język obcy*, biologia</i>	28
IC PRAWNO-JĘZYKOWA	język polski historia język angielski	język angielski język niemiecki lub język hiszpański	<i>język polski, matematyka, język obcy*, historia</i>	14
IC PSYCHOLOGICZNO- JĘZYKOWA	język polski biologia język angielski	język angielski język niemiecki lub język hiszpański	<i>język polski, matematyka, język obcy*, biologia</i>	14
ID MENADŻERSKO- JĘZYKOWA	geografia matematyka język angielski	język angielski język niemiecki lub język hiszpański	<i>język polski, matematyka, język obcy*, geografia</i>	28

*- *język obcy* wybrany na egzaminie ósmoklasisty

III. Proces rekrutacyjny

Elektroniczną rekrutację przeprowadza i nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

Informacja o przeliczaniu na punkty poszczególnych kryteriów – wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych, za świadectwo, konkursów organizowanych przez kuratora oświaty oraz innych konkursów tematycznych o zasięgu ponadwojewódzkim i wysokich miejscach w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty na terenie szkoły jest umieszczona w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2025r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty

poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów w poszczególnych klasach	
Klasa	Punktowane przedmioty
I A POLITECHNICZNO - JĘZYKOWA	<i>język polski, matematyka, język obcy*, fizyka</i>
I B MEDYCZNA	<i>język polski, matematyka, język obcy*, biologia</i>
I C PRAWNO - JĘZYKOWA	<i>język polski, matematyka, język obcy*, historia</i>
I C PSYCHOLOGICZNO - JĘZYKOWA	<i>język polski matematyka język obcy*, biologia</i>
I D MENADŻERSKO - JĘZYKOWA	<i>język polski, matematyka, język obcy*, geografia</i>

**język obcy wybrany na egzaminie ósmoklasisty*

IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Logowanie do systemu i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18 maja do 22 czerwca 2026r. do godz. 15.00	od 23lipca 2026r. do 24 lipca 2026r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmioklasisty.	3 lipca do 7 lipca 2026r. do godz. 15.00	-----
3.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 3 lipca do 7 lipca 2026r. do godz. 15.00	-----

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	15 lipca 2026 r. – do godz. 15.00	30 lipca 2026r. do godz.15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły..	od 16 lipca do 21 lipca 2026r.	od 31 lipca 2026r. do 6 sierpnia 2026r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. – do godz. 12.00	7 sierpnia 2026r. do godz. 12.00

V. Dokumenty wymagane przez szkołę

- wniosek o przyjęcie do szkoły w formie elektronicznej
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - **zdjęcia legitymacyjnego** zdjęcia legitymacyjnego w formie elektronicznej
- o parametrach:
- * rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele
 - * wielkości maksymalnej do 2,5 MB,
 - * tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość),
- dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
- a) **zgody rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (załącznik nr 1)**
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia).
 - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał),

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Szkolny punkt informacyjny.

1. Szkolny punkt informacyjny dla kandydatów do I LO w Oleśnicy działa od 18 maja 2026 r. do zakończenia rekrutacji.
2. Punkt informacyjny w szkole będzie czynny codziennie w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Punkt udziela informacji bezpośredniej i telefonicznej pod numerem telefonu: 71 314-32-80.
4. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki.

Niniejszy regulamin udostępnia się kandydatom do I LO w czytelni szkolnej biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy ul. J. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pana prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody, ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych / budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez I LO w Oleśnicy oraz wykorzystanie tego wizerunku na stronie internetowej i mediach społecznościowych szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji Szkoły.

.....
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna /

OŚWIADCZENIE

OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ KANDYDATA

Dane identyfikacyjne kandydata

Imię						Nazwisko					
PESEL											
Data urodzenia	<i>dzień</i>				<i>miesiąc</i>			<i>rok</i>			

Dane osobowe opiekuna prawnego

Rodzic / Opiekun prawny	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ubiegające się o przyjęcie do liceum gdyż jestem:

- panną / kawalerem;
 wdową / wdowcem;
 osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu;
 osobą rozwiedzioną;

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Do oświadczenia dołączam jeden z poniższych dokumentów:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód;
 prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację;
 akt zgonu;
 inne dokumenty określone przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis opiekuna prawnego

Oleśnica, dnia r.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456 j.t.).

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, ul. J. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl

3) celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jako zgody na publikację wizerunku / na przekazanie danych innym podmiotom - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty

5) ani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja niżej podpisana/y
oświadczam,

że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka,
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do oddziału szkoły):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Wiek	Miejsce nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia,
(miejsceowość)

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, ul. J. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl
- 3) celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jako zgody na publikację wizerunku / na przekazanie danych innym podmiotom - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty
- 5) ani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.