

**PROCEDURA ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO
REALIZOWANEGO Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA
NA ODLEGŁOŚĆ W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OLEŚNICY**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2023 r. poz. 2468 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 19 listopada 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2024 r. poz. 1714).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
6. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady organizacji nauczania indywidualnego realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.
2. Celem procedury jest zapewnienie:
 - a) prawidłowej realizacji zajęć dydaktycznych,
 - b) skutecznej współpracy szkoły z rodzicami,
 - c) właściwego monitorowania postępów ucznia,
 - d) rzetelnego sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia,
 - e) bezpieczeństwa uczestników zajęć.
3. Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz decyzji Dyrektora Szkoły.
4. Organizacja nauczania indywidualnego odbywa się z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 2. Organizacja zajęć

1. Rodzic/ prawny opiekun składa wniosek o nauczania indywidualnego w formie zdalnej (załącznik numer 1).
2. Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są wyłącznie za pośrednictwem szkolnej platformy Microsoft Teams.

3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Plan dostępny jest w dzienniku elektronicznym.
4. W celu realizacji zajęć nauczyciel tworzy zespół opisany wg. wzoru: nazwisko ucznia_ przedmiot_ nauczanie indywidualne.
5. Nauczyciel uruchamia zajęcia zgodnie z planem lekcji.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
7. Nauczyciel dokumentuje realizację zajęć w dzienniku elektronicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do punktualnego logowania się na zajęcia, aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wykonywania poleceń nauczyciela.
2. Podczas zajęć online oraz wszystkich form sprawdzania wiedzy uczeń pracuje z włączoną kamerą internetową.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z awarii sprzętu lub problemów technicznych nauczyciel może dopuścić czasowe wyłączenie kamery.
4. Uczeń wykonuje wszystkie zadania oraz formy sprawdzania wiedzy samodzielnie.
5. Uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych logowania, linków do spotkań ani materiałów przeznaczonych do realizacji zajęć.
6. Uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego o problemach technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach.

§ 4. Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) monitorowania realizacji obowiązku nauki przez ucznia,
 - b) regularnego odczytywania wiadomości przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) zapewnienia warunków technicznych umożliwiających udział ucznia w zajęciach,
 - d) informowania szkoły o problemach zdrowotnych lub technicznych utrudniających udział ucznia w zajęciach,
2. Rodzic odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających samodzielną pracę ucznia podczas zajęć oraz form sprawdzania wiedzy.

§ 5. Frekwencja

1. Obecność ucznia na zajęciach odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
2. Za obecnego uważa się ucznia, który:

- a) uczestniczy w spotkaniu na platformie Microsoft Teams,
- b) wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) pozostaje w kontakcie z nauczycielem podczas zajęć.

3. Nieobecności usprawiedliwiane są zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 6. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności

1. Ocenianie odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły
2. Przy planowaniu form sprawdzania wiedzy nauczyciel uwzględnia zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, IPET, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w szkole.
3. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego wykonywania wszystkich prac podlegających ocenie.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących samodzielności pracy nauczyciel może przeprowadzić dodatkową weryfikację wiedzy w formie ustnej.

§ 7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania dostosowują metody pracy, środki dydaktyczne, formy sprawdzania wiedzy oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowania realizowane są zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, IPET oraz dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w szkole.
3. Uczeń może skorzystać z konsultacji online z pedagogiem, psychologiem szkolnym lub wychowawcą klasy. Rodzic/ prawny opiekun za pośrednictwem dziennika ustala termin konsultacji.

§ 8. Zaliczanie form sprawdzania wiedzy

1. W celu zapewnienia rzetelnej i obiektywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła rekomenduje przeprowadzanie wybranych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, w szczególności sprawdzianów, prac klasowych, na terenie szkoły.
2. Formy sprawdzania wiedzy na terenie szkoły mogą być przeprowadzane za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia oraz po uzgodnieniu terminu i warunków organizacyjnych ze szkołą. (załącznik nr 2).
3. W przypadku braku zgody na przeprowadzanie form sprawdzania wiedzy na terenie szkoły nauczyciel dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosując formy weryfikacji umożliwiające potwierdzenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności.

4. Na wniosek nauczyciela sprawdzanie wiedzy może odbywać się w obecności rodzica pełniącego rolę obserwatora.
5. Uczeń korzysta wyłącznie z pomocy dydaktycznych dopuszczonych przez nauczyciela. Korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji, aplikacji, komunikatorów lub innych narzędzi wspomagających może zostać uznane za naruszenie zasad samodzielności pracy ucznia i skutkować naganną oceną z zachowania.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących samodzielności wykonania pracy nauczyciel może przeprowadzić dodatkową weryfikację wiedzy i umiejętności ucznia w formie ustnej, zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
7. Podczas dodatkowej weryfikacji wiedzy przeprowadzanej zdalnie uczeń jest zobowiązany do pracy przy włączonej kamerze internetowej.
8. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie sprawdzania wiedzy nauczyciel ustala dodatkowy termin lub inną formę weryfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 9. Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo

1. Podczas zajęć należy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zabrania się nagrywania zajęć, wykonywania zdjęć, zrzutów ekranu oraz rozpowszechniania materiałów zawierających wizerunek lub głos uczestników zajęć bez zgody szkoły.
3. Uczeń i rodzic są zobowiązani do ochrony danych dostępowych do platformy Microsoft Teams.
4. Zabrania się udostępniania osobom trzecim linków do spotkań oraz materiałów przeznaczonych wyłącznie dla uczestników zajęć.

§ 10. Rola wychowawcy

1. Wychowawca monitoruje frekwencję oraz realizację obowiązków szkolnych przez ucznia.
2. W przypadku problemów związanych z uczestnictwem ucznia w zajęciach wychowawca podejmuje kontakt z rodzicem.
3. W razie potrzeby wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego oraz Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.
2. Procedura podlega udostępnieniu nauczycielom, uczniom oraz rodzicom.
3. Zmiany w procedurze wprowadza Dyrektor Szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Załącznik nr 1

Oleśnica,

.....

Imię i nazwisko rodzica

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy

Wniosek rodziców o nauczanie indywidualnego w formie zdalnej

W związku z faktem wydania przez Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Oleśnicy orzeczenia nr o potrzebie indywidualnego nauczania mojego dziecka wnioskuję o zorganizowanie tej formy nauczania.

Wnioskuje o realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z „Procedurą organizacji nauczania indywidualnego realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy” oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2

Oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na przeprowadzanie form sprawdzania wiedzy i umiejętności na terenie szkoły

Ja, niżej podpisany/a

rodzic/opiekun prawny ucznia

realizującego nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia nr

.....

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przeprowadzanie sprawdzianów, prac klasowych
mojego dziecka na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego
w Oleśnicy przez okres obowiązywania nauczania indywidualnego określonego w orzeczeniu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić