PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB UJAWNIENIA PODEJRZANEGO PRZEDMIOTU ALBO PAKUNKU W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OLEŚNICY

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawnienia podejrzanego przedmiotu albo pakunku na terenie szkoły.
2. Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
3. Procedura określa zasady alarmowania, ewakuacji oraz współpracy z Policją i służbami ratowniczymi.
4. Procedura uwzględnia współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy funkcjonującą we wspólnym budynku przy ul. Słowackiego 4 w Oleśnicy.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej procedury przyjmuje się następujące definicje:

1. **Szkoła** – I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.
2. **Dyrektor szkoły** – Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona do jego zastępowania podczas nieobecności.
3. **Pracownik szkoły** – każda osoba zatrudniona w szkole.
4. **Służby ratownicze** – Policja, Państwowa Straż Pożarna oraz Państwowe Ratownictwo Medyczne.
5. **Podejrzany przedmiot lub pakunek** – przedmiot niewiadomego pochodzenia, pozostawiony bez nadzoru lub wzbudzający uzasadnione podejrzenia co do swojego przeznaczenia.
6. **Kierujący działaniami ratowniczymi** – osoba kierująca akcją po przybyciu służb ratowniczych.
7. **Miejsce zbiórki po ewakuacji** – boisko szkolne, chyba że Policja lub kierujący działaniami ratowniczymi wskażą inne miejsce.

§ 3. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Osoba, która otrzyma informację o podłożeniu ładunku wybuchowego:
    1. zachowuje spokój;
    2. stara się uzyskać jak najwięcej informacji dotyczących zagrożenia;
    3. nie przerywa rozmowy, jeżeli informacja przekazywana jest telefonicznie;
    4. zapisuje treść informacji;
    5. w miarę możliwości odnotowuje czas rozmowy, cechy głosu rozmówcy, charakterystyczne dźwięki w tle oraz inne informacje mogące pomóc w identyfikacji zgłaszającego;
    6. niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą;
    7. nie rozpowszechnia niepotwierdzonych informacji.

2. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca:
    1. dokonuje oceny sytuacji;
    2. niezwłocznie powiadamia Policję pod numerem 112;
    3. podejmuje decyzję o ewakuacji lub innych działaniach ochronnych;
    4. organizuje działania do czasu przybycia służb ratowniczych;
    5. współpracuje ze służbami ratowniczymi.

§ 4. Ujawnienie podejrzanego przedmiotu lub pakunku

1. Osoba, która zauważy podejrzany przedmiot lub pakunek:
    1. nie dotyka go;
    2. nie otwiera go;
    3. nie przenosi go;
    4. nie przemieszcza go;
    5. nie zasłania go i nie podejmuje prób jego neutralizacji;
    6. nie sprawdza samodzielnie jego zawartości oraz nie dopuszcza do zbliżania się innych osób do podejrzanego przedmiotu lub pakunku.
2. Należy niezwłocznie:
    1. oddalić osoby znajdujące się w pobliżu;
    2. zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem osób postronnych;
    3. poinformować Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
3. W pobliżu podejrzanego przedmiotu zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących fale radiowe.
4. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca:
    1. ocenia sytuację;
    2. powiadamia Policję;
    3. podejmuje decyzję o ewakuacji, jeżeli jest ona konieczna.

§ 5. Alarmowanie

1. Alarm ewakuacyjny ogłasza się **10 krótkimi sygnałami dzwonka szkolnego**.
2. Po sygnale dzwonka należy przekazać komunikat:

„UWAGA, UWAGA, UWAGA. ZAGROŻENIE ŁADUNKIEM WYBUCHOWYM. NATYCHMIAST ROZPOCZĄĆ EWAKUACJĘ.”

3. W przypadku braku zasilania alarm może zostać ogłoszony przy użyciu dzwonka ręcznego lub innymi dostępnymi środkami.
4. Alarm może ogłosić Dyrektor szkoły, osoba go zastępująca lub każdy pracownik szkoły, który stwierdzi bezpośrednie zagrożenie.
5. Alarm odwołuje wyłącznie Policja, kierujący działaniami ratowniczymi albo Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody służb prowadzących działania.

§ 6. Zasady ewakuacji

1. Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie rozpocząć ewakuację zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji.

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązane do wykonywania poleceń osób kierujących ewakuacją.
3. Uczniowie podporządkowują się poleceniom nauczyciela sprawującego nad nimi opiekę.
4. Przed opuszczeniem pomieszczenia nauczyciel, o ile pozwala na to sytuacja i nie powoduje to opóźnienia ewakuacji, poleca otwarcie okien i drzwi w celu ograniczenia skutków ewentualnego wybuchu.
5. Nauczyciele i uczniowie zabierają ze sobą rzeczy osobiste (np. plecaki), jeżeli znajdują się one bezpośrednio przy nich i ich zabranie nie powoduje opóźnienia ewakuacji.
6. Przed opuszczeniem sali nauczyciel sprawdza, czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie oraz czy nie pozostały w nim osoby wymagające pomocy.
7. Podczas ewakuacji szczególną uwagę należy zwrócić na uczniów wymagających wsparcia, w tym uczniów z niepełnosprawnościami, czasowymi ograniczeniami sprawności oraz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Nauczyciel prowadzi grupę uczniów na czele kolumny ewakuacyjnej, wskazując kierunek przemieszczania się i nadzorując przebieg ewakuacji.
9. Podczas ewakuacji należy zachować spokój i poruszać się zgodnie z oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi.
10. Jeżeli wyznaczona droga ewakuacyjna jest niedostępna lub zagrożona, należy skorzystać z najbliższego bezpiecznego wyjścia.
11. Po opuszczeniu budynku nie wolno samowolnie wracać do obiektu szkoły.
12. Do czasu przybycia służb ratowniczych ewakuacją kieruje Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.
13. Po przybyciu służb ratowniczych wszystkie osoby wykonują polecenia kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 7. Postępowanie podczas przerwy

1. W przypadku ogłoszenia alarmu podczas przerwy uczniowie podporządkowują się poleceniom najbliższego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły przejmuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w jego bezpośrednim otoczeniu.
3. Nauczyciel organizuje ewakuację i prowadzi uczniów do miejsca zbiórki zgodnie z wyznaczoną drogą ewakuacji.
4. Uczniowie nie przemieszczają się samodzielnie po budynku w celu odnalezienia swojej klasy lub wychowawcy.

§ 8. Miejsce zbiórki po ewakuacji

1. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest boisko szkolne, chyba że Policja lub kierujący działaniami ratowniczymi wskażą inne miejsce.
2. W przypadku wskazania innego miejsca przez Policję lub kierującego działaniami ratowniczymi wszystkie osoby są zobowiązane do niezwłocznego przemieszczenia się do wyznaczonego miejsca.

3. Po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza obecność uczniów i przekazuje Dyrektorowi szkoły, osobie go zastępującej lub kierującemu działaniami ratowniczymi meldunek zawierający:
    1. liczbę uczniów obecnych;
    2. liczbę uczniów nieobecnych;
    3. informacje o osobach, których miejsca pobytu nie ustalono;
    4. informacje o osobach poszkodowanych lub wymagających pomocy medycznej.
4. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do czasu zakończenia działań prowadzonych przez służby ratownicze.
5. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać miejsca zbiórki.
6. Zwolnienie uczniów może nastąpić wyłącznie na polecenie Dyrektora szkoły, osoby go zastępującej, Policji lub kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 9. Zadania pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do reagowania na informacje o zagrożeniu.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką.
3. Nauczyciele, którzy nie prowadzą w danym czasie zajęć wspierają działania ewakuacyjne zgodnie z poleceniami Dyrektora szkoły lub osoby kierującej ewakuacją.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków oraz poleceniami osób kierujących działaniami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły jego zadania wykonuje osoba wyznaczona do zastępowania.

§ 10. Działania po zakończeniu zagrożenia

1. Powrót do budynku szkoły może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Policji lub kierującego działaniami ratowniczymi.
2. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca przekazuje uczniom, rodzicom i pracownikom informacje dotyczące zakończenia działań.
3. W przypadku potrzeby szkoła organizuje uczniom i pracownikom wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
4. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przebiegu zdarzenia i w razie potrzeby inicjuje aktualizację procedur bezpieczeństwa.

§ 11. Współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7

1. W przypadku zagrożenia występującego w części wspólnej budynku działania podejmowane są równolegle przez obie szkoły.
2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze obowiązujące w obu szkołach powinny być spójne i okresowo uzgadniane przez dyrektorów szkół.
3. Dopuszcza się organizowanie wspólnych ćwiczeń, szkoleń i próbnych ewakuacji.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły współpracę z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 7 prowadzi osoba go zastępująca.

5. Dyrektorzy obu szkół uzgadniają sposób wzajemnego przekazywania informacji o zagrożeniu oraz zasady współpracy podczas ewakuacji i prowadzenia działań ochronnych w części wspólnej budynku.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Z treścią procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły.
2. Uczniowie są zapoznawani z zasadami postępowania podczas godzin wychowawczych oraz innych działań z zakresu bezpieczeństwa.
3. Dyrektor szkoły organizuje okresowe szkolenia i ćwiczenia praktyczne związane z realizacją procedury.
4. Procedura podlega okresowej aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata lub po wystąpieniu zdarzenia wymagającego jej weryfikacji.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.