PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU ORAZ PROWADZENIA EWAKUACJI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OLEŚNICY

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia wymagającego natychmiastowej ewakuacji osób z budynku szkoły.
2. Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.
3. Procedura określa zasady alarmowania, ewakuacji oraz współpracy ze służbami ratowniczymi.
4. Procedura uwzględnia współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy funkcjonującą we wspólnym budynku.

§ 2. Definicje

1. **Szkoła** – I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.
2. **Dyrektor szkoły** – Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona do jego zastępowania podczas nieobecności.
3. **Nauczyciel** – osoba sprawująca opiekę nad uczniami.
4. **Pracownik szkoły** – każda osoba zatrudniona w szkole.
5. **Kierujący działaniami ratowniczymi** – osoba kierująca akcją po przybyciu służb ratowniczych.
6. **Miejsce zbiórki po ewakuacji** – boisko szkolne, chyba że kierujący działaniami ratowniczymi wskaże inne miejsce.

§ 3. Zgłoszenie pożaru

1. Każda osoba, która zauważy pożar lub oznaki pożaru, w szczególności dym, płomienie lub zapach spalenizny, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania:
    1. Dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej;
    2. pracownika sekretariatu;
    3. najbliższego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy 112.
3. Osoba zgłaszająca pożar podaje:
    1. nazwę szkoły i adres;
    2. miejsce wystąpienia pożaru;
    3. rodzaj zagrożenia;
    4. informację o osobach poszkodowanych lub zagrożonych;
    5. swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 4. Alarmowanie

1. Alarm ewakuacyjny ogłasza się **3 krótkimi sygnałami dzwonka szkolnego**.
2. Po sygnale alarmowym przekazywany jest komunikat:

„UWAGA, UWAGA, UWAGA. POŻAR. NATYCHMIAST ROZPOCZĄĆ EWAKUACJĘ."

3. W przypadku braku zasilania alarm może zostać ogłoszony przy użyciu dzwonka ręcznego lub innymi dostępnymi środkami.
4. Alarm może ogłosić Dyrektor szkoły, osoba go zastępująca lub każdy pracownik szkoły, który stwierdzi bezpośrednie zagrożenie.
5. Alarm odwołuje wyłącznie kierujący działaniami ratowniczymi lub Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody służb prowadzących działania.

§ 5. Zasady ewakuacji

1. Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie rozpocząć ewakuację zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązane do wykonywania poleceń osób kierujących ewakuacją.
3. Uczniowie podporządkowują się poleceniom nauczyciela sprawującego nad nimi opiekę.
4. Przed opuszczeniem pomieszczenia nauczyciel, o ile nie powoduje to opóźnienia ewakuacji oraz nie stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia, poleca wyłączenie urządzeń elektrycznych znajdujących się w sali, zamyka okna oraz zamyka drzwi pomieszczenia (nie zamyka drzwi na klucz), pozostawiając klucz w zamku.
5. Przed opuszczeniem sali nauczyciel sprawdza, czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie oraz czy nie pozostały w nim osoby wymagające pomocy.
6. Na polecenie nauczyciela uczniowie ustawiają się w sposób zorganizowany i opuszczają pomieszczenie, przemieszczając się zwartą grupą do wyjścia ewakuacyjnego. Nauczyciel prowadzi grupę uczniów na czele kolumny ewakuacyjnej.
7. Uczniowie pozostawiają w salach rzeczy osobiste i nie wracają do pomieszczeń po ich odbiór.
8. Podczas ewakuacji szczególną uwagę należy zwrócić na uczniów wymagających wsparcia, w tym uczniów z niepełnosprawnościami, czasowymi ograniczeniami sprawności oraz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Podczas ewakuacji należy poruszać się sprawnie, bez biegania oraz zachować spokój.
10. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny. Nie wolno wyprzedzać osób znajdujących się przed grupą ani powodować zatorów na drogach ewakuacyjnych.
11. W przypadku zadymienia należy poruszać się jak najniżej przy podłożu oraz, w miarę możliwości, osłonić drogi oddechowe.
12. Jeżeli wyznaczona droga ewakuacyjna jest niedostępna lub zagrożona, należy skorzystać z najbliższego bezpiecznego wyjścia.
13. Po opuszczeniu budynku nie wolno samowolnie wracać do obiektu szkoły.
14. Do czasu przybycia służb ratowniczych ewakuacją kieruje Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.

15. Po przybyciu służb ratowniczych wszystkie osoby wykonują polecenia kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 6. Postępowanie podczas przerwy

1. W przypadku ogłoszenia alarmu podczas przerwy uczniowie podporządkowują się poleceniom najbliższego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły przejmuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w jego bezpośrednim otoczeniu i organizuje ich ewakuację.
3. W przypadku braku możliwości dołączenia do oddziału klasowego uczniowie uczestniczą w ewakuacji wraz z grupą, pod opieką której aktualnie pozostają.
4. Nauczyciel organizuje ewakuację zgodnie z wyznaczoną drogą ewakuacyjną oraz poleceniami osoby kierującej ewakuacją.

§ 7. Miejsce zbiórki po ewakuacji

1. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest boisko szkolne, chyba że kierujący działaniami ratowniczymi wskaże inne miejsce.
2. Po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza stan osobowy grupy.
3. Nauczyciel przekazuje Dyrektorowi szkoły, osobie go zastępującej lub kierującemu działaniami ratowniczymi informację o:
    1. liczbie uczniów obecnych;
    2. liczbie uczniów nieobecnych;
    3. osobach, których miejsca pobytu nie ustalono;
    4. osobach poszkodowanych lub wymagających pomocy.
4. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do czasu zakończenia działań ratowniczych.
5. Zabrania się samowolnego opuszczania miejsca zbiórki.
6. Szczegółowy wykaz dróg ewakuacyjnych z poszczególnych pomieszczeń oraz plan ewakuacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 8. Zadania pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do reagowania na sytuacje zagrożenia pożarowego.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod ich opieką.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania wynikające z planu ewakuacji oraz polecenia osób kierujących ewakuacją.
4. Pracownik obsługi:
    1. otwiera wyjścia ewakuacyjne;
    2. ogranicza możliwość wejścia osób postronnych do budynku;
    3. wykonuje polecenia kierującego ewakuacją.
5. Konserwator lub inny wyznaczony pracownik szkoły wyłącza główne zasilanie elektryczne budynku, jeżeli może to zostać wykonane bez narażania zdrowia i życia.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły jego zadania wykonuje osoba wyznaczona do zastępowania.

§ 9. Działania po zakończeniu zagrożenia

1. Powrót do budynku szkoły może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody kierującego działaniami ratowniczymi.
2. Nauczyciele sprawdzają stan uczniów pozostających pod ich opieką.
3. Informacje o osobach poszkodowanych, zaginionych lub wymagających pomocy przekazywane są Dyrektorowi szkoły lub służbom ratowniczym.
4. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca przekazuje uczniom, rodzicom i pracownikom informacje dotyczące zakończenia działań.
5. W przypadku potrzeby szkoła organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów i pracowników.
6. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przebiegu zdarzenia i w razie potrzeby aktualizuje procedury bezpieczeństwa.

§ 10. Współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7

1. W przypadku zagrożenia występującego w części wspólnej budynku działania podejmowane są równolegle przez obie szkoły.
2. Dopuszcza się organizowanie wspólnych ćwiczeń ewakuacyjnych obejmujących obie szkoły.
3. Dyrektorzy obu szkół uzgadniają zasady współpracy w zakresie bezpieczeństwa i ewakuacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Z treścią procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły.
2. Uczniowie są zapoznawani z zasadami postępowania podczas godzin wychowawczych oraz próbnych ewakuacji.
3. Dyrektor szkoły organizuje okresowe szkolenia i ćwiczenia praktyczne z zakresu ewakuacji.
4. Procedura podlega okresowej aktualizacji.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.
6. Integralną część procedury stanowią:
    1. **Załącznik nr 1 – Drogi ewakuacyjne obowiązujące w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy;**
    2. **Załącznik nr 2 – Miejsce zbiórki po ewakuacji.**
7. Załączniki podlegają aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych, zmian w układzie pomieszczeń lub innych zmian mających wpływ na organizację ewakuacji.