PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OLEŚNICY

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego ze skażeniem chemicznym lub biologicznym na terenie szkoły albo w jej bezpośrednim otoczeniu.
2. Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
3. Procedura określa zasady alarmowania, izolacji, ewakuacji oraz współpracy ze służbami ratowniczymi i sanitarnymi.
4. Procedura uwzględnia współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy funkcjonującą we wspólnym budynku.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej procedury przyjmuje się następujące definicje:

1. **Szkoła** – I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy.
2. **Dyrektor szkoły** – Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona do jego zastępowania podczas nieobecności.
3. **Pracownik szkoły** – każda osoba zatrudniona w szkole.
4. **Służby ratownicze** – Policja, Państwowa Straż Pożarna oraz Państwowe Ratownictwo Medyczne.
5. **Skażenie chemiczne** – uwolnienie substancji chemicznej mogącej powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.
6. **Skażenie biologiczne** – uwolnienie lub wystąpienie czynnika biologicznego mogącego wywoływać choroby lub stanowić zagrożenie epidemiologiczne.
7. **Podejrzana substancja** – substancja o nieznanym pochodzeniu, w szczególności proszek, ciecz, aerozol lub inny materiał mogący stanowić zagrożenie.
8. **Kierujący działaniami ratowniczymi** – osoba kierująca akcją po przybyciu służb ratowniczych.
9. **Miejsce zbiórki po ewakuacji** – boisko szkolne, chyba że służby ratownicze wskażą inne miejsce.

§ 3. Otrzymanie informacji o skażeniu chemicznym lub biologicznym poza budynkiem szkoły

1. Osoba, która otrzyma informację o skażeniu chemicznym lub biologicznym w otoczeniu szkoły:
    1. zachowuje spokój;
    2. stara się uzyskać jak najwięcej informacji dotyczących zagrożenia;
    3. niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą;
    4. nie rozpowszechnia niepotwierdzonych informacji.
2. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca:

1. dokonuje oceny sytuacji;
2. powiadamia numer alarmowy 112;
3. podejmuje decyzję o wdrożeniu działań ochronnych;
4. organizuje działania do czasu przybycia służb ratowniczych;
5. współpracuje ze służbami ratowniczymi i sanitarnymi.

§ 4. Ujawnienie podejrzanej substancji na terenie szkoły

1. Osoba, która zauważy podejrzaną substancję:
    1. nie dotyka jej;
    2. nie wącha jej;
    3. nie próbuje ustalić jej składu;
    4. nie podejmuje prób usuwania ani neutralizacji;
    5. ogranicza dostęp osób postronnych do miejsca zagrożenia.
2. Należy niezwłocznie:
    1. oddalić osoby znajdujące się w pobliżu;
    2. zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
    3. poinformować Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca:
    1. ocenia sytuację;
    2. powiadamia numer alarmowy 112;
    3. podejmuje decyzję o izolacji pomieszczenia lub ewakuacji budynku;
    4. organizuje działania do czasu przybycia służb ratowniczych.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie kontaktu osób z niebezpieczną substancją, należy sporządzić listę tych osób i przekazać ją służbom ratowniczym.

§ 5. Alarmowanie

1. Alarm związany z zagrożeniem chemicznym lub biologicznym ogłasza się przy użyciu 5 krótkich sygnałów dzwonka szkolnego.
2. Po sygnale alarmowym należy przekazać komunikat:

„UWAGA, UWAGA, UWAGA. ZAGROŻENIE CHEMICZNE LUB BIOLOGICZNE. PROSZĘ STOSOWAĆ SIĘ DO POLECEŃ NAUCZYCIELI I SŁUŻB RATOWNICZYCH.”

3. W przypadku braku zasilania alarm może zostać ogłoszony przy użyciu dzwonka ręcznego lub innymi dostępnymi środkami.
4. Alarm może ogłosić Dyrektor szkoły, osoba go zastępująca lub każdy pracownik szkoły, który stwierdzi bezpośrednie zagrożenie.
5. Alarm odwołuje wyłącznie Policja, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna, kierujący działaniami ratowniczymi albo Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody służb prowadzących działania.

§ 6. Postępowanie w przypadku skażenia poza budynkiem szkoły

1. Po otrzymaniu informacji o skażeniu chemicznym lub biologicznym poza budynkiem szkoły należy niezwłocznie sprowadzić do budynku wszystkie osoby przebywające na zewnątrz.
2. Należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi oraz inne otwory wentylacyjne.
3. Należy wyłączyć wentylację, klimatyzację oraz urządzenia wymuszające obieg powietrza.
4. Osoby przebywające w budynku pozostają w pomieszczeniach do czasu odwołania alarmu lub otrzymania innych poleceń od służb ratowniczych.
5. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami i przekazują wyłącznie informacje potwierdzone przez Dyrektora szkoły lub służby ratownicze.
6. Zabrania się samowolnego opuszczania budynku szkoły.

§ 7. Postępowanie w przypadku skażenia wewnątrz budynku szkoły

1. W przypadku podejrzenia uwolnienia substancji niebezpiecznej wewnątrz budynku szkoły należy niezwłocznie zaalarmować osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz powiadomić Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
2. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję o częściowej lub całkowitej ewakuacji budynku oraz powiadamia służby ratownicze.
3. Do czasu przybycia służb ratowniczych działaniami kieruje Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.
4. Nauczyciel po usłyszeniu alarmu przerywa zajęcia, organizuje ewakuację uczniów pozostających pod jego opieką oraz prowadzi grupę najbliższą bezpieczną drogą ewakuacyjną, z pominięciem strefy zagrożenia.
5. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przez cały czas trwania ewakuacji i nie dopuszcza do samowolnego oddalania się uczniów od grupy.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu podczas przerwy opiekę nad uczniami przejmuje najbliższy nauczyciel lub pracownik szkoły.
7. Nauczyciele pełniący dyżur organizują ewakuację uczniów znajdujących się w częściach wspólnych budynku.
8. Uczniowie nie przemieszczają się samodzielnie w celu odnalezienia wychowawcy, nauczyciela lub swojej klasy.
9. Ewakuację prowadzi się drogami najbardziej oddalonymi od miejsca przypuszczalnego skażenia.
10. Podczas ewakuacji nie należy zatrzymywać się po rzeczy osobiste ani wracać do strefy zagrożenia.
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na osoby wymagające wsparcia, w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami, czasowymi ograniczeniami sprawności oraz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
12. Osoby, które mogły mieć bezpośredni kontakt z niebezpieczną substancją, powinny zostać odseparowane od pozostałych ewakuowanych oraz pozostawać do dyspozycji służb ratowniczych.
13. Po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza obecność uczniów oraz przekazuje Dyrektorowi szkoły, osobie go zastępującej lub kierującemu działaniami ratowniczymi informacje o osobach nieobecnych, poszkodowanych lub mogących mieć kontakt z niebezpieczną substancją.

14. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie opuszczać miejsca zbiórki.
15. Powrót do budynku szkoły może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody służb ratowniczych.
16. Po przybyciu służb ratowniczych wszystkie osoby są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 8. Miejsce zbiórki po ewakuacji

1. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest boisko szkolne, chyba że służby ratownicze wskażą inne miejsce.
2. Po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza obecność uczniów i przekazuje Dyrektorowi szkoły, osobie go zastępującej lub kierującemu działaniami ratowniczymi informację o:

- liczbie uczniów obecnych;
- liczbie uczniów nieobecnych;
- osobach, których miejsca pobytu nie ustalono;
- osobach poszkodowanych lub wymagających pomocy.

3. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do czasu zakończenia działań prowadzonych przez służby ratownicze.
4. Zwolnienie uczniów lub zmiana miejsca pobytu grupy może nastąpić wyłącznie na polecenie Dyrektora szkoły, osoby go zastępującej lub kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 9. Zadania pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do reagowania na informacje o zagrożeniu.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką.
3. Nauczyciele, którzy nie prowadzą w danym czasie zajęć, wspierają działania ochronne i ewakuacyjne zgodnie z poleceniami Dyrektora szkoły lub osoby kierującej działaniami.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków oraz poleceniami osób kierujących działaniami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły jego zadania wykonuje osoba wyznaczona do zastępowania.

§ 10. Działania po zakończeniu zagrożenia

1. Powrót do budynku szkoły może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody służb ratowniczych.
2. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca przekazuje uczniom, rodzicom i pracownikom informacje dotyczące zakończenia działań.
3. W przypadku potrzeby szkoła organizuje uczniom i pracownikom wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

4. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przebiegu zdarzenia i w razie potrzeby inicjuje aktualizację procedur bezpieczeństwa.

§ 11. Współdziałanie ze Szkołą Podstawową nr 7

1. W przypadku zagrożenia występującego w części wspólnej budynku działania podejmowane są równolegle przez obie szkoły.
2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze obowiązujące w obu szkołach powinny być spójne i okresowo uzgadniane przez dyrektorów szkół.
3. Dopuszcza się organizowanie wspólnych ćwiczeń, szkoleń i próbnych ewakuacji.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły współpracę z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 7 prowadzi osoba go zastępująca.
5. Dyrektorzy obu szkół uzgadniają sposób wzajemnego przekazywania informacji o zagrożeniu oraz zasady współpracy podczas prowadzenia działań ochronnych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Z treścią procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły.
2. Uczniowie są zapoznawani z zasadami postępowania podczas godzin wychowawczych oraz innych działań z zakresu bezpieczeństwa.
3. Dyrektor szkoły organizuje okresowe szkolenia i ćwiczenia praktyczne związane z realizacją procedury.
4. Procedura podlega okresowej aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata lub po wystąpieniu zdarzenia wymagającego jej weryfikacji.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.