

EWAKUACJA SZKOŁY



Kiedy zarządza się ewakuację ?

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami)
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego)
3. Zagrożenie skażeniem chemicznym (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut)
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną
5. Inne

W przypadku powstania pożaru każdy pracownik szkoły zobowiązany jest :

- **natychmiast przerwać pracę i ocenić stan zagrożenia**
- **podjąć działania w celu likwidacji zagrożenia dostępnymi w szkole środkami**
- **powiadomić dyrektora szkoły, sekretariat**
- **powiadomić Straż Pożarną**



WAŻNE TELEFONY

- 112 - Centrum Powiadamiania Ratunkowego
- 997- Policja
- 998 - Straż Pożarna
- 999 - Pogotowie Ratunkowe

Sygnałem alarmowym do natychmiastowej ewakuacji są trzy krótkie dzwonki.

Po sygnale dzwonkiem należy donośnym głosem zakomunikować rodzaj zagrożenia i jego miejsce. W przypadku odcięcia dopływu prądu (np. z powodu awarii) sygnałem alarmowym jest gong dzwonka ręcznego.



Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole

**Do momentu przybycia jednostek
ratowniczo-gaśniczych Państwowej
Straży Pożarnej akcją ewakuacyjną
kieruje dyrektor z koordynatorem
ewakuacji**

Obowiązki nauczyciela podczas ewakuacji:

- **Otwiera drzwi, by zorientować się w sytuacji**
- **Określa stan liczebny uczniów**
- **Wylogowuje się z dziennika elektronicznego lub/i wyłącza urządzenia elektryczne**
- **Nakazuje zamknięcie okien**
- **Nakazuje uczniom ustawić się w pary (ławki opuszczają najpierw uczniowie pod ścianą, na końcu pod oknem)**
- **Zezwala zabrać uczniom tylko drobne rzeczy osobiste, jeżeli nie opóźni to ewakuacji**

- Zamyka salę , zostawia klucz w drzwiach, pozostawia drzwi NIE ZAMKNIĘTE na klucz
- Uformowaną grupę prowadzi zgodnie z kierunkami ewakuacji
- Nauczyciel przeciwdziała panice, pomaga tym, którzy załabli lub są w szoku
- Nie dopuszcza do ewakuacji samoczynnej, chaotycznej i przypadkowej
- W szczególnych przypadkach ewakuacją może kierować przewodniczący klasy lub jego zastępca

Nauczyciel prowadzi uczniów zgodnie z planami ewakuacji szkoły.



W przypadku napotkanych trudności, to on, dokonując wstępnej oceny zagrożenia, decyduje o możliwej najkrótszej drodze ewakuacji z budynku.

Jeżeli alarm jest ogłoszony w czasie przerwy to w miarę możliwości uczniowie powinni udać się pod salę, gdzie mają mieć zajęcia i stamtąd, pod opieką nauczyciela, postępować zgodnie z zasadami ewakuacji. Jeżeli nie jest to możliwe uczniowie powinni skupić się wokół najbliższego stojącego nauczyciela, by ten dalej kierował ewakuacją.

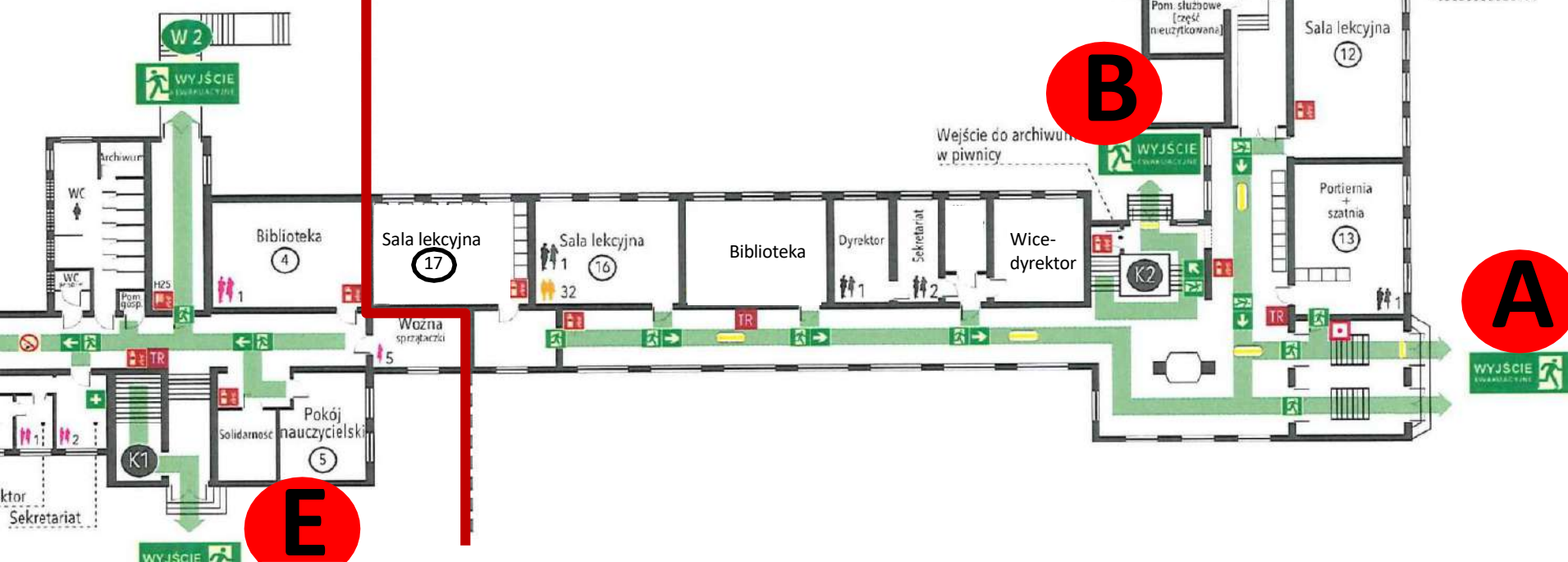
PLAN SYTUACYJNY - PARTER



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

SEGMENT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1

LICEUM POSIADA 5 WYJŚĆ EWAKUACYJNYCH

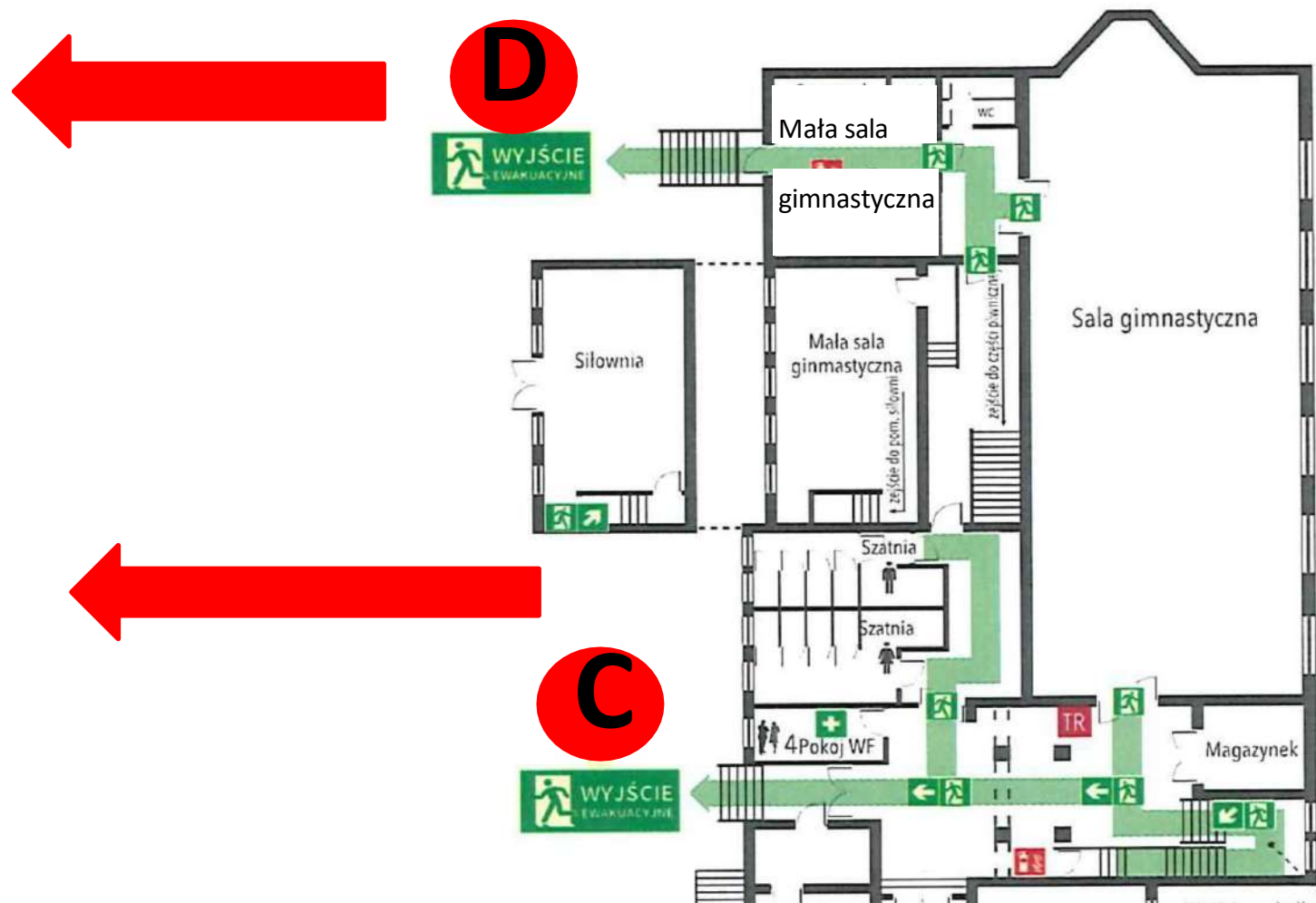


PLAN SYTUACYJNY - PARTER



WYJŚCIE A (GŁÓWNE) – biblioteka, sale 16, 17, 12, dyrekcja, sekretariat, księgowość, portiernia

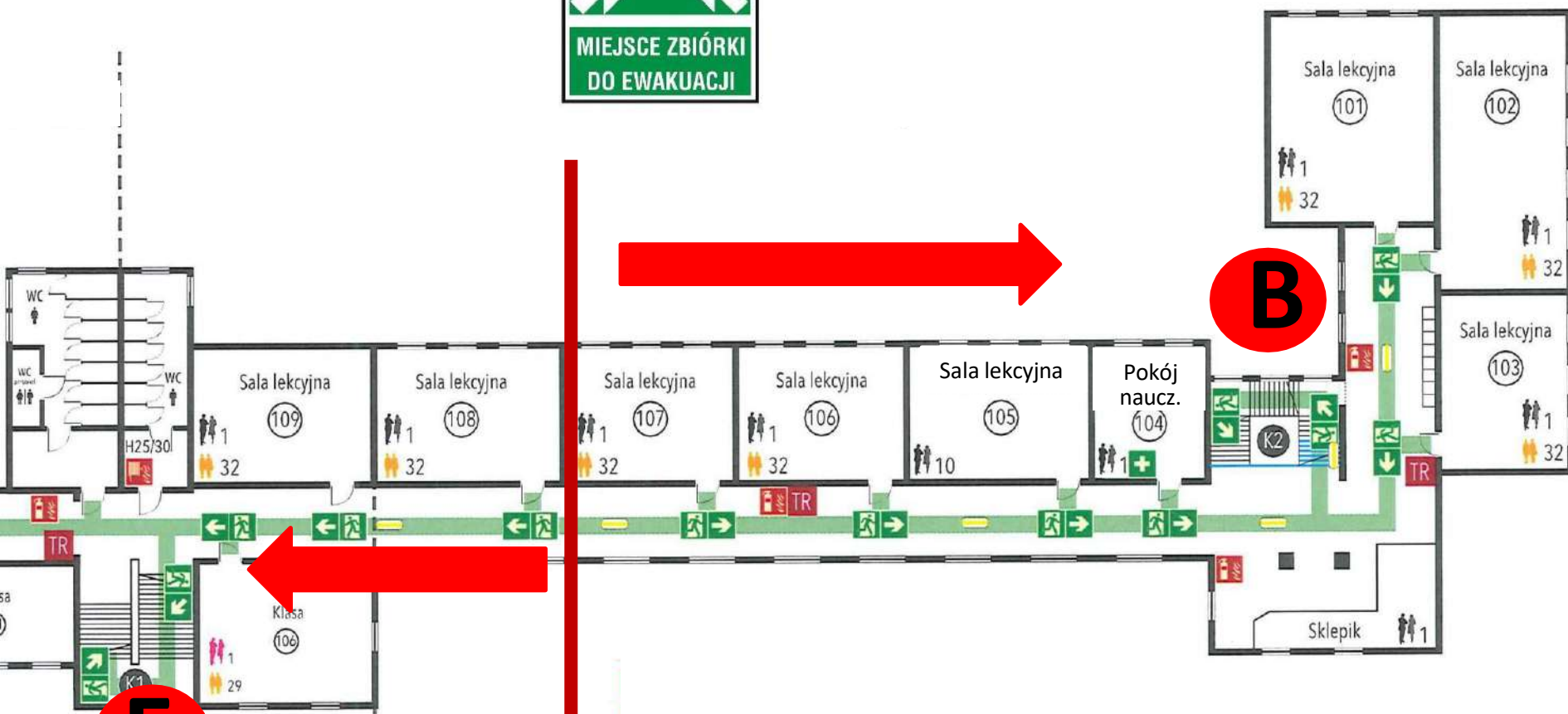
**WYJŚCIE C i D – sale gimnastyczne, siłownia,
balkon, szatnie**



PLAN SYTUACYJNY – I PIĘTRO



WYJŚCIE B – sale 101, 102, 103, 105, 106, 107, pokój nauczycielski

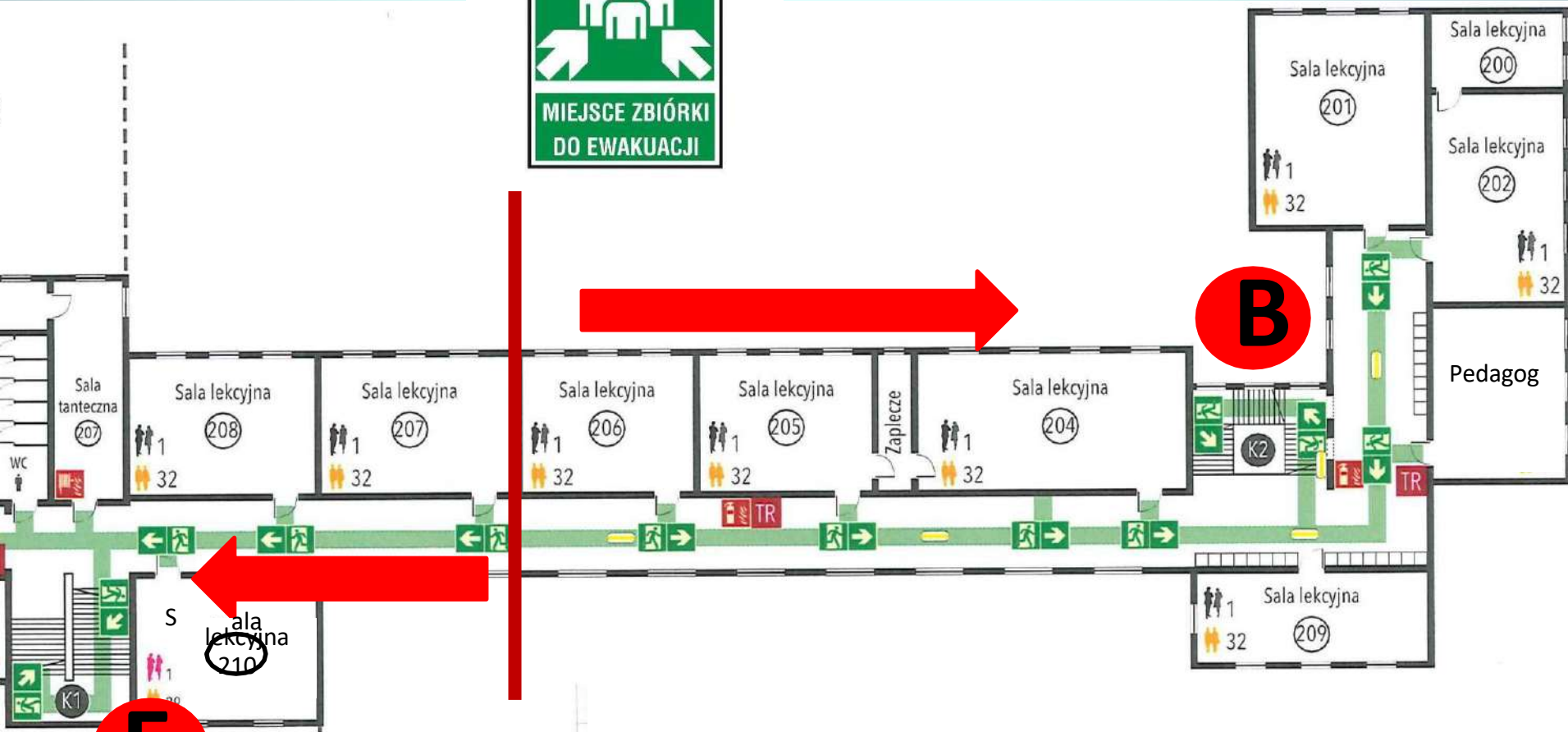


E

WYJŚCIE E – sale 108, 109, toalety

PLAN SYTUACYJNY – II PIĘTRO

WYJŚCIE B – sale 200, 201, 202, 204, 205, 206, 209, pedagog



E

WYJŚCIE E – sale 207, 208, 210

PO WYJŚCIU Z BUDYNKU ...

- nauczyciel nakazuje ustawienie się uczniów w dwus szeregu
 - sprawdza stan liczebny klasy
 - składa meldunek osobie koordynującej ewakuację
 - pozostaje z klasą na miejscu zbiórki
- do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia



MIEJSCE ZBIÓRKI

W przypadku silnego zadymienia należy:

- **zasłonić usta i nos wilgotną tkaniną**
- **przemieszczać się w pozycji schylonej, trzymając głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy**
- **przemieszczać się wzdłuż ścian, by nie tracić orientacji co do kierunku ruchu**
- **osoby ewakuujące powinny poruszać się w miarę możliwości prawą stroną korytarzy**

Zasady postępowania po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. **Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów** - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu. **Najlepiej zapisz uzyskane i zapamiętane informacje.**
2. **Rozpocznij ewakuację zgodnie z planami ewakuacji na wypadek pożaru**
3. **Nie używaj telefonu komórkowego** - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
4. **Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia** - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji
5. **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb** – prawdopodobnie otrzymasz nakaz pozostawienia otwartych drzwi i okien

Zasady postępowania po usłyszeniu sygnału o podłożeniu podejrzanego pakunku (przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją)

- 1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku**
- 2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuвай podejrzanego pakunku**
- 3. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)**
- 4. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury i zarządzanie ewentualnej ewakuacji**
- 5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji**
- 6. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy**
- 7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb**

Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę administratora budynku (wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interweniujących i zgodnie z ich wskazówkami.

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.